



PROJECTOPROEP

Overheidssteun aan de circulaire economie

ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN

Een initiatief van Alain Maron, Minister van Klimaattransitie en Leefmilieu en Barbara Trachte, Staatssecretaris van Economische Transitie.

1. Financiële steun en begeleiding

De geselecteerde projecten kunnen een financiële steun en begeleiding krijgen voor een periode van 12 tot 24 maanden naargelang de categorie:

Steun	Minimumsubsidie	Maximumsubsidie	Maximumduur	Begeleiding ter waarde van:
Voor de projecten Lancering	15.000 euro ***	80.000 euro ***	12 maanden	ongeveer 1.800 euro per project*
	80.001 euro ***	200.000 euro	24 maanden	
Voor de projecten Scale Up	15.000 euro ***	80.000 euro ***	12 maanden	
	80.001 euro ***	200.000 euro	24 maanden	
Voor de projecten Transitie	10.000 euro ***	50.000 euro ***	12 maanden	ongeveer 30.000 euro per project**

Opgelet: bij projecten die door verschillende partners worden beheerd, gelden deze maximumbedragen per project en niet per partner.

Verder zullen **de geselecteerde projecten** eveneens de volgende dienstverlening genieten:

- ondersteuning, op verzoek, door alle diensten van het Gewest die ondernemingen steunen (overheidssteun, financiering, businessplan, milieukwesties, bouw- en milieuvergunningen, analyse van de strategische, technologische of concurrentiële positionering van een project ...) met als doelstelling de zaken te vereenvoudigen voor de betrokken ondernemingen;
- uw succesvolle project promoten via communicatiecampagnes, seminars, brochures, enz.

*Elk geselecteerd project krijgt een begeleiding van ongeveer 10 uur met coaches die helpen bij het ontwikkelen van het economische luik van hun project. Die coaches zijn deskundig op het gebied van marketing, communicatie, financiering, strategie, commerciële ontwikkeling, HR-management, enz. Deze begeleiding bestaat uit individuele en/of collectieve sessies en elke laureaat is verplicht aan minstens één collectieve of individuele sessie deel te nemen.

** Het luik "Begeleiding" van de **categorie Transitie** maakt integraal deel uit van de ondersteuning en is verplicht. Het beoogt zowel de begeleiding van de uitwerking van een gesubsidieerd project als het begeleiden van de onderneming in haar denkoefening over de evolutie van haar core business naar een transitie-model.

*** Stedelijke productieprojecten "van ambacht tot industrie" worden verhoogd met 30%, met naleving van de 'de minimis'-plafonds van 200.000 euro

*** Met naleving van de de minimisregels (zie blz. 11) kan het subsidieplafond **verhoogd worden met 10%, 30% of 40% op voorwaarde dat het project:**

- een sociale economie-project is (+ 10%)
- een stadsproductieproject is (+ 30%)
- een sociale economie- en stadsproductieproject is (+ 40%)

Belangrijk: De subsidiëringsgraad blijft 70% voor rechtstreekse en investeringskosten.

Stadsproductie:

Er zal een bijzondere steun aangeboden worden aan **lokale stedelijke productieprojecten**, die een verhoging van 30% van hun subsidie zullen kunnen krijgen.

Projecten die de invoering van **productieactiviteiten** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beogen, komen in aanmerking voor die verhoging. Worden beschouwd als productieactiviteiten: ambachtelijke activiteiten, hoogtechnologische activiteiten, industriële activiteiten, de productie van materiële diensten zoals hieronder bepaald:

- **Ambachtelijke activiteiten:** Productieactiviteiten waarbij de creatie, de transformatie of het onderhoud van roerende goederen voornamelijk manueel gebeurt en gepaard kan gaan met een rechtstreekse verkoop aan het publiek.
- **Hoogtechnologische activiteiten:** Productieactiviteiten van goederen en diensten die op een betekenisvolle manier gebruikmaken van technologie afkomstig van universiteiten en hogescholen of van de resultaten van het onderzoekswerk van een labo of studie bureau.
- **Industriële activiteiten:** (Semi)mechanische productieactiviteiten met betrekking tot de productie of transformatie van roerende goederen.
- **Productie van materiële diensten:** Activiteiten van dienstverlening of activiteiten die verband houden met het leveren van diensten voorafgegaan door productie of behandeling van een goed. Met andere woorden, projecten van functionele economie worden in deze categorie aanvaard, op voorwaarde dat ze een productieve component hebben, gerealiseerd door de projectdrager zelf.

Sociale en democratische onderneming:

Het plafond wordt met 10% verhoogd sociale en democratische ondernemingen die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn erkend krachtens de ordonnantie van 23 juli 2018, gezien de vastgestelde synergieën tussen de dynamieken van de circulaire economie en het sociaal en democratisch ondernemerschap.

Alle informatie over de erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is beschikbaar op de website van Brussel Economie en Werkgelegenheid: <http://werk-economie-emploi.brussels/nl/sociale-onderneming>.

De nieuw opgerichte ondernemingen (minder dan een jaar oud op de dag van het uitschrijven van de projectoproep) kunnen deze verhoging van 10% ook genieten indien zij het statuut van coöperatieve vennootschap hebben volgens het nieuwe Wetboek van vennootschappen of als ze door de Nationale Raad voor de Coöperatie erkend zijn.

2. In aanmerking komende uitgaven

Elke projectdrager kan als volgt een project met verschillende types van uitgaven voorstellen:

Type aanvaardbare uitgaven per project	Subsidiëringsgraad van de aanvaardbare uitgaven	Plafond Transitie	Plafond Subsidies van maximaal 80.000 euro	Plafond subsidies van 80.001 euro tot 200.000 euro
Personeelskosten	Max. 60.000 euro / VTE / jaar			
Rechtstreekse kosten	70%	25.000 euro	25.000 euro	50.000 euro
Onrechtstreekse kosten	Forfait van 15% personeelskosten			
Investeringskosten	70%	50.000 euro	80.000 euro	200.000 euro

Een precieze beschrijving van de uitgaven moet in de **tabel "bijlage BegrotingHR"** verstrekt worden.

Opgelet: bij een project dat door verschillende partners wordt gedragen, moet de projectcoördinator de tab "Budget coördinator" in de tabel invullen en moet elke partner zijn eigen tab "Budget PP" invullen. De tab "Budget Partnerschap" wordt automatisch ingevuld om een beeld van het globale budget van het partnerschap te geven.

a) De personeelskosten

De subsidie wordt toegekend:

- **voor het brutoloon + de patronale bijdragen**, opgenomen in de loonfiches/jaarlijkse afrekeningen van de werknemers en die overeenstemmen met het bedrag dat elke werkgever wettelijk gezien dient te betalen voor elk van zijn werknemers; dit sluit dus extralegale voordelen, zoals gsm-kosten, maaltijdcheques, aanvullende verzekeringen, enz. uit.
- **naar rato van de werktijd die aan het project besteed wordt;**
- **voor aangeworven of aan het project toegewezen personeel** naar rato van de aan het project bestede werktijd.

Onder een VTE wordt een voltijds aangeworven of voltijds aan een project toegewezen persoon bedoeld, die op jaarbasis of over 12 kalendermaanden bezoldigd wordt.

Als de projectindienaar een bedrijf is (vzw, vba of andere): de personeelskosten voor **zaakvoerders of leidinggevenden** van deze structuren, die vaak een zelfstandigenstatuut hebben, kunnen worden ingediend in het kader van de subsidie. Zij worden gelijkgesteld met personeelsleden (en vallen in de begrotingstabel onder het veld "Ingezette VTE's"):

- als de zaakvoerders worden bezoldigd in het kader van de statuten van de vennootschap;
- of als de algemene vergadering van het bedrijf beslist om de zaakvoerders te bezoldigen;
- of als er een "opdrachtovereenkomst" is tussen het bedrijf en de zaakvoerder, die voorziet in de bezoldiging van de zaakvoerder in het kader van bepaalde taken of opdrachten.

Als de initiatiefnemer van het project een zelfstandige in de hoedanigheid van natuurlijk persoon is (en geen bedrijf), met een persoonlijk ondernemingsnummer, bedraagt het plafond eveneens € 60.000/VTE/per jaar, wat overeenkomt met **€ 300/dag/persoon**. In de begrotingstabel moeten de in dit scenario gevraagde personeelskosten worden ingevuld in het veld ""Ingezette VTE's".

b) De rechtstreekse kosten

De rechtstreekse kosten zijn alle uitgaven, met uitzondering van de personeelskosten, die **rechtstreeks** verband houden met de realisatie van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor onderaanneming voor activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project, promotie- of communicatiekosten, werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het gesubsidieerde project, enz.

c) De onrechtstreekse kosten

De onrechtstreekse kosten zijn alle uitgaven die niet specifiek zijn voor het gesubsidieerde project, dit wil zeggen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project. Dit kunnen bijvoorbeeld uitgaven zijn voor het huren van een werkruimte die niet uitsluitend bedoeld is voor het gesubsidieerde project, het aankopen van licenties of software die niet specifiek voor het project zijn, verzekeringen, inrichtings- of onderhoudskosten van de lokalen, enz.

Er wordt automatisch een forfaitair bedrag van 15% van de subsidiabele personeelskosten na controle toegekend; er dienen geen bewijsstukken te worden ingediend.

d) De investeringskosten

- 'Investeringskosten' zijn de investering in materiële en/ of immateriële vaste activa. De toegestane investeringen zijn ingeschreven als vaste activa op de jaarrekeningen voor rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en ze blijven ingeschreven voor een periode van vijf jaar te tellen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie;

Enkel de investeringen die noodzakelijk zijn voor de activiteiten van de onderneming en voor de verwezenlijking van het gekozen project komen in aanmerking. Daarnaast moeten ze worden verricht met het oog op een daadwerkelijke exploitatie door de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en moeten ze de wetten en reglementen naleven, in het bijzonder op het vlak van stedenbouw, ruimtelijke ordening en leefmilieu;

- **De materiële investeringen die in aanmerking komen, zijn de uitgaven verbonden aan activa bestaande uit** installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel. Vastgoedactiva komen niet in aanmerking;

Voor de installaties, machines, uitrusting en het meubilair komen ook de vervoer-, installatie- en assemblagekosten in aanmerking, voor zover ze materiële vaste activa worden;

Voor investeringen in rollend materieel komen de volgende rijwielen en voertuigen voor het goederen- of personenvervoer ook in aanmerking:

1° de voertuigen van de categorieën N en O zoals bedoeld in artikel 1, § 1 van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

2° de bijzondere voertuigen en zware voertuigen die worden aangepast in het licht van de activiteiten van de onderneming;

3° de rijwielen en gemotoriseerde rijwielen zoals bedoeld in artikel 2, 2.15.1 en 2.15.3, van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, ontworpen voor het groot vrachtvervoer met behulp van een container of een ingebouwd platform.

De voertuigen:

1° zijn ingeschreven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, tenzij bij leasing;

2° beantwoorden aan de Europese uitstootnormen die van toepassing zijn op de nieuwe voertuigen op de markt gebracht op het ogenblik van de beslissing tot toekenning van de steun, zelfs als het niet om een nieuw voertuig gaat;

3° zijn geen dieselveertuigen of hybrideauto's op diesel.

- **Voor de immateriële investeringen komen de uitgaven in aanmerking die verbonden zijn aan de aanvraag en verwerving van octrooien, merken of modellen.** Om in aanmerking te komen, moeten de immateriële vaste activa de volgende voorwaarden vervullen:

1° enkel gebruikt worden in de vestiging van de steunbegunstigde;

2° als activa kunnen worden afgeschreven;

3° marktconform bij een van de begunstigde onafhankelijke derde verkregen zijn;

4° tot de activa van de onderneming behoren gedurende minstens vijf jaar na de toekenning van de steun;

- **Een gelegenheidsinvestering komt in aanmerking voor zover** het goed wordt verkocht door een professional, van wie de activiteit betrekking heeft op dit soort van materieel of meubilair (verkoop of productie), en het goed over een waarborg van minstens zes maanden beschikt;
- **Een investering in materieel of meubilair dat wordt verhuurd, komt in aanmerking voor zover** de verhuring van deze investering een aanvulling vormt op een dienst verleend door de begunstigde onderneming;
- Geen enkele buitensporige uitgave komt in aanmerking voor steun.

3. Toekenning van de subsidie

Hieronder worden de grote stappen voor de toekenning van de subsidie weergegeven die volgen op de indiening van uw project:



Alhoewel de projectoproep het resultaat is van een versterkte samenwerking tussen administraties, zullen de geselecteerde projecten worden gesubsidieerd hetzij vanuit de begroting van Brussel Economie en Werkgelegenheid, hetzij vanuit de begroting van Leefmilieu Brussel. De verdeling van de gesubsidieerde dossiers gebeurt rekening houdend met het onderwerp van het project en de beschikbare budgetten.

4. Betaling van de subsidie

De vastgelegde bedragen worden vereffend/betaald in meerdere schijven, in 2021 en in 2022/23.

Aan het begin van het project ontvangt de laureaat een eerste schijf, het voorschot:

- De vereffening gebeurt na de ondertekening van de toekenningsdocumenten van de subsidie;
- Eventueel op basis van een schuldvordering (SV), terug te sturen na de ondertekening;

- De betaling wordt verricht binnen 30 werkdagen, onder voorbehoud van het beschikbare budget.

Aan het einde van het project ontvangt de laureaat het saldo van de subsidie:

- De vereffening gebeurt na controle van het conforme gebruik van de subsidie. Deze controle verloopt in twee stappen:
 - De begunstigde bezorgt de bewijsstukken aan het bestuur dat ze overeenkomstig punt "5. Controle van het gebruik van de subsidie" hieronder controleert;
 - De begunstigde kan deze bewijsstukken vervolgens in de afsluitende comitévergadering verantwoorden.
- Na de afsluitende comitévergadering bevestigt een definitieve beslissing het bedrag van het te vereffenen saldo;
- Er wordt dan een bevestigingsbrief naar de begunstigde gestuurd;
- Op basis van een door de projectdrager terug te sturen SV, wordt de betaling **zo snel mogelijk** verricht na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van het beschikbare budget.

De bepalingen voor de vereffening, in het bijzonder het aantal schijven, verschillen naargelang de duur van de projecten.

5. Controle van het gebruik van de subsidie

De bewijsstukken en de bijlagen moeten uiterlijk 3 maanden na de datum van het einde van het project (aangegeven in de overeenkomst) teruggestuurd worden. Op grond hiervan gaan de administraties over tot het controleren van de bewijsstukken:

a) Algemene regels:

- De bewijsstukken mogen niet gebruikt zijn ter rechtvaardiging van andere subsidies; elke projectdrager die al financiële steun ontving voor de implementatie van hetzelfde project, zal dit uitdrukkelijk moeten vermelden met behulp van de tabel "Kosten". Deze tabel wordt aan de projectdrager bezorgd bij het uitschrijven van het project.

Als het project geselecteerd wordt in het kader van deze projectoproep, moet het verbod van dubbele subsidies voor eenzelfde uitgave strikt nageleefd worden.

- Er dienen bewijsstukken te worden ingediend voor alle uitgaven (100%) waarvoor een subsidie werd aangevraagd, ook als er een subsidiegraad geldt.
- De bewijsstukken moeten gedateerd zijn (factuurdatum) binnen de subsidieperiode. De projectindieners verduidelijkt in zijn kandidatuurformulier de voor zijn project gewenste referentiedatums (12 of 24 maanden, al naargelang de projectcategorie), die in zijn overeenkomst zullen staan als hij uiteindelijk zal worden gekozen.

Opgelet:

- de gewenste begindatum mag niet voor de datum van het uitschrijven van de projectoproep vallen (d.i. 11.02.2021);
- door zijn project aan te vatten alvorens de overeenkomst ondertekend werd, neemt de projectdrager het risico geen subsidie te krijgen.
- De bewijsstukken moeten op naam van de begunstigde opgemaakt zijn.

- Btw: de drager zal op alle bijlagen, in de hiertoe voorziene vakjes, moeten preciseren of hij al dan niet btw-plichtig is en desgevallend zijn btw-nummer moeten vermelden. De administratie zal alleen rekening houden met de btw als de drager niet btw-plichtig is.
- Bij een project met verschillende partners is elke begunstigde verantwoordelijk voor de verzending van de bewijsstukken over de uitgaven die hij in het raam van het project heeft gedaan.

b) Te bezorgen documenten om de kosten te rechtvaardigen:

Reële kosten:

- de tabel "Kosten", aangepast aan het reële gebruik van de begroting, opgesplitst per type uitgave.

Personeelskosten:

- een jaarlijkse afrekening op naam van het sociaal secretariaat waarmee:
 - het betrokken bedrag en de effectieve uitgave aan elkaar gekoppeld kunnen worden;
 - de werkgeversbijdragen ten laste van de werkgever geïdentificeerd kunnen worden.
- een kopie van de gedateerde en ondertekende arbeidsovereenkomsten;
- de betalingsbewijzen die overeenstemmen met de gepresteerde maanden;
- de ingevulde tabel "Kosten", in het bijzonder de tab met de uitgavenlijst.

Voor zelfstandigen (cf. punt 2 pagina 4) zijn enkel deze twee laatste punten van toepassing.

Voor zaakvoerders:

- een kopie van de statuten van het bedrijf;
- Als er in de statuten van het bedrijf niet is voorzien in een bezoldiging voor de zaakvoerders:
 - een beslissing van de algemene vergadering van het bedrijf om de zaakvoerders te bezoldigen;
 - of een "opdrachtovereenkomst" tussen het bedrijf en de zaakvoerder, die voorziet in de bezoldiging van de zaakvoerder in het kader van bepaalde taken of opdrachten;
- de **door een sociaal secretariaat** opgestelde loonfiches van de zaakvoerder;
- de betalingsbewijzen die overeenstemmen met de gepresteerde maanden.

Rechtstreekse kosten:

- de facturen met betaalbewijs (bankafschriften die uitdrukkelijk aan het rekeningnummer van de begunstigde zijn gekoppeld);
- de ingevulde tabel "Kosten", in het bijzonder de tab met de uitgavenlijst.
- Voor ondernemingen die onderworpen zijn aan de wet betreffende de overheidsopdrachten, de ingevulde tabel "Kosten", in het bijzonder de tab "Overheidsopdrachten".

Onrechtstreekse kosten:

- De onrechtstreekse kosten worden berekend aan de hand van een forfaitair bedrag van 15% van de subsidiabele personeelskosten na controle.
- Het forfaitaire bedrag wordt berekend op basis van de subsidiabele personeelskosten en wordt

automatisch toegekend; er dienen geen bewijsstukken te worden ingediend.

Investeringskosten:

- de facturen samen met de betalingsbewijzen (rekeninguittreksels die uitdrukkelijk verbonden zijn aan het bankrekeningnummer van de begunstigde);
- de ingevulde tabel "Kosten", in het bijzonder de tab met de uitgavenlijst;
- een uittreksel van de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) m.b.t. het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen werden verwezenlijkt;
- voor de gelegenheidsinvesteringen: een afschrift van de waarborg voor minstens zes maanden.

c) Activiteitenverslag:

Het activiteitenverslag beschrijft de realisaties van het project en de resultaten ervan. Hiertoe moet het rapport een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie bevatten van de behaalde resultaten en dit vergeleken met de vooraf bepaalde doelstellingen in het kader van het project.

Er moet een model van activiteitenverslag gebruikt worden dat aan de projectdrager bezorgd zal worden bij het eerste begeleidingscomité. Dit bevat zo weinig mogelijk indicatoren, maar andere, meer projectspecifieke indicatoren zullen later in de overeenkomst gepreciseerd kunnen worden.

Bij een project met verschillende partners is de projectcoördinator verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens voor het activiteitenverslag van het project en de kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie van de verkregen resultaten.

d) Begeleidingscomité :

Het begeleidingscomité is minstens samengesteld uit:

- voor de projectdrager: een vertegenwoordiger
- voor het Gewest: leden van de administratie

Ook de bevoegde minister of staatssecretaris (of zijn vertegenwoordiger) en hub.brussels zullen worden uitgenodigd.

Het begeleidingscomité biedt de projectdrager de gelegenheid om het activiteitenverslag van het project voor te stellen en te verdedigen. De doelstelling is om de opvolging en de evaluatie van uw project te verrichten, in het bijzonder:

- de naleving van de overeenkomst en uw verbintenissen;
- de controle en de goedkeuring van de uitgaven en het activiteitenverslag.

Het begeleidingscomité zal alle nuttige maatregelen kunnen treffen met het oog op de correcte uitvoering van het project.

6. Verplichtingen van de projectdrager

a) Prijs van de opdracht en overheidsopdrachten

De projectdragers zijn ertoe gehouden om na te gaan of de wet betreffende de overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016 en in het bijzonder artikel 2) op hun situatie van toepassing is en deze, desgevallend, toe te passen.

Als de begunstigde onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten zullen de bewijzen daarvan en de opdrachtdocumenten hem worden gevraagd op het ogenblik dat de bewijsstukken worden gecontroleerd. Bij ontstentenis daarvan zou kunnen worden beschouwd dat het bedrag van de gerechtvaardigde uitgave niet in aanmerking komt.

In elk geval moeten de uitgaven die verband houden met het project de marktprijs naleven; **het feit dat de wet inzake overheidsopdrachten eventueel niet voor de begunstigde geldt, maakt geen verschil.**

Voor alle bijkomende informatie over de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten kunt u terecht op: www.publicprocurement.be

b) Sociale en fiscale verplichtingen

Ter herinnering: alle projecten moeten de geldende reglementering respecteren, onder meer op sociaal, fiscaal en milieuvlak.

De selectie van een project ontslaat de drager niet van zijn verantwoordelijkheid om de regels en procedures voor het verkrijgen van de nodige toelatingen na te leven, noch staat het een bijzondere behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures toe.

c) Communicatie

De projectindieners moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn realisaties en aan de gewestelijke strategie waarin deze realisaties kaderen. Hij moet bovendien duidelijk maken dat de gesubsidieerde activiteit mogelijk werd dankzij financiële steun van het Gewest.

De projectindieners verbindt zich er voorts toe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die eventueel worden gepubliceerd in het kader van het project, enz.) de twee volgende logo's op te nemen:

- het logo van "be circular – be brussels"
- het logo van het Gewest

Beide logo's kunnen worden gedownload op de website :

<https://www.circulareconomy.brussels/over/mediatheque/charte-graphique/?lang=nl>.

7. Overheidssteun

De Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is van toepassing op de facultatieve subsidie die toegekend zal worden.

Bijgevolg erkent de projectdrager bij het indienen van de subsidieaanvraag dat hij kennis heeft genomen van deze Verordening inzake overheidssteun, en dat het bedrag van de toegekende subsidie er niet voor zorgt dat het bedrag aan de-minimissteun dat hem reeds werd toegekend, over een periode van drie boekjaren 200.000 euro overtreft (vgl. Formulier: "Door de aanvrager te ondertekenen verklaring").

Anders gezegd: als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al aan de projectdrager toegekende de-minimissteun tot boven de 200.000 euro doet uitstijgen over een periode van drie boekjaren, kan de **facultatieve subsidie hem niet worden toegekend of zullen de toegestane bedragen eventueel dienovereenkomstig worden verlaagd.**

8. Controle en sancties

e) Controle op de subsidies

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectindienaar aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend is voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Deze controles worden uitgevoerd door de gemachtigde overheden voor de controle op het gebruik van de subsidies, met name de administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgisch Rekenhof.

Artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en op algemene wijze van toepassing zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder volledig geciteerd:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken. Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Indien de projectindieneer personeel tewerkstelt, dan moet hij daarnaast zijn verplichtingen op het vlak van sociale wetgeving naleven. De subsidiërende overheid kan dit nagaan.

f) Sancties

Uitgaven die niet conform zijn met de reglementeringen zullen worden uitgesloten van de bewijsstukken en van de uitgaven opgenomen in de eindafrekening.

Indien de projectindieneer verzuimt om de bewijsstukken voor te leggen, dan zal het Gewest de terugbetaling vragen of overgaan tot een verlaging van de volledige subsidie of een deel ervan indien:

- de projectindieneer de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de projectindieneer de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend;
- de projectindieneer de lopende operatie stopzet;
- de projectindieneer de controles door de overheid verhindert;
- de projectindieneer reeds een subsidie van een andere instelling ontvangt voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

De modaliteiten voor de tenuitvoerlegging van deze sancties zijn de volgende:

- het Gewest licht de projectindieneer per aangetekend schrijven in over zijn mogelijk verzoek tot terugbetaling of verlaging van de subsidie.
- De projectindieneer beschikt dan over een termijn van 15 dagen na ontvangst van voornoemde brief van het Gewest om zijn opmerkingen per aangetekend schrijven mee te delen.
- Tot slot deelt het Gewest zijn gemotiveerde beslissing mee aan de projectindieneer na ontvangst van zijn opmerkingen of na het verstrijken van de antwoordtermijn.