

PROJECTOPROEP 2021
« be circular – be brussels »

Categorie Transitie



Project :
(definieer de naam of het acroniem van het project)

IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN

VÓÓR 15 MEI 2021, 12U

Opgelet: Vergeet niet te controleren of u over de laatste versie van het reglement en van het formulier beschikt door te surfen naar:

www.circulareconomy.brussels

DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE

1. Verplichte begeleiding voor de dossiers die verband houden met biologisch afval

Als uw project verband houdt met het thema biologisch afval (compost en andere vormen van opwaardering van biologisch afval), is een begeleiding van uw project verplicht alvorens u uw kandidatuur dossier indient. **Neem zo snel mogelijk en vóór 30/04/2021 contact op met de 'facilitator biologisch afval voor professionals'** op het volgende e-mailadres biodechetspro@environnement.brussels.

Elk dossier met betrekking tot biologisch afval dat zonder voorafgaande raadpleging van de facilitator wordt ingediend, zal beschouwd worden als niet ontvankelijk.

2. Naleven van de instructies voor het invullen

Indien de instructies voor het invullen van dit formulier (maximumaantal regels, tekens, items enz.) niet in acht worden genomen, zal het overgemaakte dossier niet worden geanalyseerd.

3. Verwerking van persoonsgegevens

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en de verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 ([Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG](#)), wordt de verwerking van de persoonsgegevens met betrekking tot de subsidieaanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel, als verantwoordelijke voor de verwerking. Deze gegevens worden verwerkt in het kader van een opdracht van openbaar belang in het kader van de ordonnantie van 17 december 2019 houdende de algemene begroting van de uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2020.

De persoonsgegevens die nodig zijn voor de goede uitvoering van deze missie zullen door BEW worden verwerkt in de specifieke context van de subsidieaanvraag en zullen mogelijk worden gebruikt voor statistische doeleinden. Wanneer de gevraagde persoonsgegevens niet worden verschaft, kan de subsidieaanvraag niet in overweging worden genomen.

In het kader van het analyseproces van de dossiers en van de selectie van de projecten, hebben de volgende personen toegang tot de gegevens: BEW, Leefmilieu Brussel, externe leden van de jury (onder dekking van een geheimhoudingsclausule), verantwoordelijken van het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning (Hub.brussels) en van de kabinetten van de Minister en van de staatssecretaris belast met de uitvoering. De namen van de winnende ondernemingen en de aan elk project toegewezen bedragen worden gepubliceerd [op de website van BEW](#), Leefmilieu Brussel en van de projectoproep.

Bovendien kan elke persoon die wordt verzocht persoonsgegevens mee te delen voor de goede uitvoering van de opdracht van algemeen belang het recht van bezwaar inroepen, zoals dat is opgenomen in artikel 21 van voornoemde Verordening.

De personen van wie de persoonsgegevens zijn meegedeeld, kunnen te allen tijde toegang krijgen tot deze gegevens, een kopie ervan verkrijgen in een leesbaar en algemeen gebruikt formaat en deze laten corrigeren. Zij kunnen ook een verzoek tot schrapping van de gegevens of tot beperking van de verwerking opsturen. BEW zal dit verzoek analyseren in het licht van de nagestreefde doeleinden. Zij zullen op de hoogte worden gebracht van de schrapping van de gegevens of de bewaring ervan. Het bewaren van gegevens wordt gemotiveerd door legitieme en dwingende redenen die voorrang zullen moeten hebben op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van persoonsgegevens is beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige verwerking van het dossier, met een maximum van 10 jaar.

Elk verzoek moet gericht worden aan de Dienst Economie van BEW op het adres projeteconomie@sprb.brussels.

BEW maakt geen persoonsgegevens over aan derden, behalve in de gevallen zoals bij wet voorzien. In dit geval zullen ze overgemaakt worden overeenkomstig haar [Privacybeleid](#).

Voor bijkomende inlichtingen kunt u het Privacybeleid van BEW raadplegen of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het adres dpo@gob.brussels. Als u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de Klachtendienst van de GOB op het adres klachten@gob.brussels of contact opnemen met de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#)

3. Overheidssteun

Door dit formulier in te vullen, erkent de projectverantwoordelijke dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds verleende de-minimissteun niet verhoogt tot meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren¹.

Gelieve een volledige lijst te verschaffen van alle overheidssteun die u de afgelopen drie belastingjaren hebt ontvangen of aangevraagd door het **blad Overheidssteun van de bijlage BudgetRH in te vullen**.

4. Bijlagen die bij het formulier moeten worden gevoegd

	Aantal
Een kopie van de statuten	
Het meest recente activiteitenverslag (indien dit bestaat)	
De tabel BudgetRH, met alle tabbladen ingevuld (budget, HR, staatssteun)	
Het volledig ingevulde financiële plan voor 3 jaar (model hier)	
De meest recente rekeningen en balans	
De verklaring op erewoord	
Andere:	

¹ Als het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de aan de projectverantwoordelijke reeds verleende de-minimissteun verhoogt tot meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren, kan de bijkomende subsidie niet toegewezen worden en kan hij dus niet reageren op de projectoproep.

DEEL II: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Gegevens van de projectverantwoordelijke

Bedrijfsnaam (rechtspersoon) / Identiteit (onderneming natuurlijk persoon)			
Juridisch statuut indien rechtspersoon			
Normale activiteiten, maatschappelijk doel			
<i>Url</i> -link naar de statuten in het Belgisch Staatsblad			
Ondernemingsnummer:			
Btw-plichtig?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Oprichtingsdatum			
Omvang/typologie	<input type="radio"/> Zelfstandige	<input type="radio"/> ZKO	<input type="radio"/> KMO <input type="radio"/> Grote onderneming
Maatschappelijke zetel			
Straat		Nr.	Bus
Postcode	Plaats	Land	
Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)			
Straat		Nr.	Bus
Postcode	Plaats	Land	
Website			
Bankgegevens van de projectverantwoordelijke			
Bankrekening (IBAN)		BIC	

2. Gegevens van de persoon die bevoegd is om de projectverantwoordelijke juridisch te verbinden

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Naam		Voornaam	
Functie				
E-mail		Telefoon		
De correspondentie zal via e-mail verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.			<input type="radio"/> POST	

3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Naam		Voornaam	
Functie				
E-mail		Telefoon		

De correspondentie zal **via e-mail** verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.

POST

4. Sociale onderneming en/of coöperatieve

Is de projectverantwoordelijke een sociale onderneming en/of coöperatieve die gebruik wil maken van preferentiële subsidiëtarieven?

Ja

Nee

Zo ja, gelieve dit aan te tonen (zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen).

5. Stadsproductie

Betreft uw project een stedelijke productieactiviteit zoals omschreven op pagina 15 van het projectproepreglement?

Ja

Nee

Zo ja, licht toe.

6. Partners

Is de realisatie van uw project gebaseerd op een partnerschap met één of meer economische actoren?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf dan kort de modaliteiten en doelstellingen van het partnerschap. Geef ook aan of het partnerschap essentieel is voor de realisatie van uw project.

Identificeer in de tabel hieronder de partners die een subsidie aanvragen voor het project:

Nr. van partner	A	B	C	D
Bedrijfsnaam (rechtspersoon) / Identiteit (natuurlijk persoon)				
Juridisch statuut indien rechtspersoon				
Ondernemingsnum mer:				
Sociale onderneming en/of coöperatieve ? <i>Zo ja, gelieve dit aan te tonen (zie "Administratieve voorwaarden en verplichtingen")</i>				

Opgelet: Elke partner die een deel van de subsidie aanvraagt, moet de bijlage Partners invullen, alsook een verklaring op eer.

7. Laureaten projectoproepen vorige edities

Hebt u al een subsidie ontvangen in het kader van een vorige editie van de projectoproep BeCircular?

<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
--------------------------	---------------------------

Zo ja, in welk jaar/welke jaren en voor welk project/welke projecten?

--

Opgelet:

Elke begunstigde van deze subsidie, die onderworpen is aan de Europese regels inzake "de-minimis"-steun, moet voornoemde regelgeving naleven, die van toepassing is op het moment van toekenning van

de subsidie (beslissing van de Regering), en zijn subsidie zal dienovereenkomstig geplafonneerd worden².

Met andere woorden: indien het bedrag van de gevraagde subsidie ervoor zorgt dat het bedrag van de de-minimissteun die al is toegekend aan de projectdrager hoger komt te liggen dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale begrotingsjaren, kan de facultatieve subsidie niet aan hem worden toegekend.

Teneinde de naleving van dit plafond te verifiëren, moet de kandidaat een verklaring op erewoord met betrekking tot de eventueel in de betrokken periode (drie fiscale begrotingsjaren) ontvangen “de-minimissteun” voorleggen. De toegekende bedragen zullen eventueel dienovereenkomstig verminderd worden.

Toon de eerste positieve resultaten aan bij de uitvoering van het voordien gesteunde project.

Bereikte indicatoren op het vlak van:	
TEWERKSTELLING <i>Bv. aantal nieuw in dienst genomen VTE's, aantal indirecte banen die behouden bleven, geschapen werden, enz.</i>	
MILIEU-IMPACT <i>Bv. aantal ton teruggewonnen afval, aantal ton hergebruikte materialen, met idealiter een onderscheid per type materiaal (metaal, hout, AEEA, textiel, enz.)</i>	
ECONOMISCHE RENDABILITEIT <i>Bv. break-even bereikt, nieuwe financierders, verkoopvolume, enz.</i>	
ANDERE (verduidelijk) <i>Bv. zichtbaarheid van het project, samenwerkingsverbanden met andere Brusselse spelers, indicatoren die u zelf hebt omschreven in het cijferverslag, enz.</i>	

Toon aan waarom een tweede financiële ondersteuning via be Circular relevant is³.

Als de aanvraag betrekking heeft op een tweede fase van een project dat in een van de vorige edities als laureaat uit de bus kwam, moet u het formulier van de categorie "Scale Up" invullen.

8. Gelijkekansentest

² Zie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32006R1998>

³ De nieuwe financiering door be Circular mag pas starten als de lopende subsidie beëindigd is.

Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer bedraagt dan 30.000 EUR.

In de veronderstelling dat het ministeriële kabinet en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de "Gelijkekansentest" onderworpen worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten met het oog op de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 EUR.

De "Gelijkekansentest" is een nieuwe tool waarmee het Gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

<http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest>

<http://test.equal.brussels/nl/>

Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de volgende vragen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden. Maak desnoods gebruik van de bij dit formulier gevoegde fiche waarop u de definitie van elk criterium terugvindt.

Heeft u bij het opzetten van uw project rekening gehouden met de weerslag ervan op een (of meerdere) van de volgende criteria:

Kruis het vakje aan telkens wanneer er met de weerslag rekening is gehouden.

<input type="checkbox"/>	Gender
<input type="checkbox"/>	Handicap
<input type="checkbox"/>	Etnische en culturele achtergrond
<input type="checkbox"/>	Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie
<input type="checkbox"/>	Sociale afkomst en situatie

Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje heeft aangekruist:

Hoe heeft u de knelpunten of bijzonderheden onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?

Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.

Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.

Hoe schat u de weerslag van uw project op dit criterium (deze criteria) in?

Schat de weerslag van uw project in: positief, neutraal of negatief.

Vermeld de bronnen die u gebruikt om de weerslag van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, instellingen, referentiepersonen, enz.

Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:

Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)?

Preciseer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet aangekruiste criterium.

--

Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst?

Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project, leg desgevallend uit hoe.

--

9. Categorieën

Binnen welke categorie van de projectoproep wilt u uw project indienen?

<input type="radio"/> Transitie	
Lancering	<input type="radio"/> € 15.000 tot € 80.000
	<input type="radio"/> € 80.001 tot € 200.000
Scale Up	<input type="radio"/> € 15.000 tot € 80.000
	<input type="radio"/> € 80.001 tot € 200.000

DEEL III: ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE ONDERNEMING

1. Beschrijf uw onderneming op een pittige manier (pitch).

Geef een korte beschrijving van uw onderneming (visie en strategie, activiteit(en), product- of dienstenaanbod(en), klantsegmenten, resultaten, aantal werknemers) en de context waarin ze evolueert (trends in de sector enz.)

(Maximaal 2.000 tekens)

--

2. Heeft uw onderneming al verbintenissen aangegaan op milieu- en/of sociaal vlak?

MVO-initiatief, Label Ecodynamische Onderneming, Milieubeheer, ... (gelieve gedetailleerd te beschrijven) -

(Maximaal 1.000 tekens)

- 3. Hoe wilt u uw onderneming zien evolueren opdat ze geleidelijk aan de principes van de circulaire economie integreert?**

(Maximaal 1.000 tekens)

DEEL IV: PROJECT VOOR DE TRANSITIE NAAR EEN CIRCULAIRE ECONOMIE

- 1. Leg de redenen uit, die verband houden met de huidige situatie van uw onderneming, die u ertoe aanzetten om toe te werken naar een bedrijfsmodel in een circulaire economie?**

(Maximaal 1.000 tekens)

- 2. Beschrijf de ambitie van uw circulaire-economieaanpak en de resultaten die u wilt bereiken door toe te treden tot de circulaire economie**

(Maximaal 1.500 tekens)

3. Beoogd project inzake circulaire economie:

De jury is zich ervan bewust dat uw project inzake circulaire economie nog niet volledig is gedefinieerd, maar deze vragen zijn bedoeld om de beoogde dimensie voor dit project beter te begrijpen.

- 3.1. Oorsprong van het transitieproject :** *Is dit project het resultaat van een interne denkoefening binnen uw teams of het management? Is uw project geïnspireerd op een reeds bestaand circulaire-economie-initiatief in Brussel, België, Europa?*
(Maximaal 1.000 tekens)

- 3.2. Aard van het transitieproject:** *Zal dit project bestaan uit het invoeren van de eerste goede praktijken inzake circulaire economie of zal het erin bestaan uw economisch model te transformeren om te evolueren naar een circulair bedrijfsmodel?*
(Maximaal 1.000 tekens)

- 3.3. Dimensie van het project** *Zou dit nieuwe project van toepassing zijn op uw huidig economisch model of een deel ervan? Op welk product/activiteitsdomein zal uw project betrekking hebben? Hoe zal het project geïntegreerd worden in de onderneming?*
(Maximaal 1.000 tekens)

- 3.4. Lokale waardeketen* / Lokale verankering:** *Bent u van plan om voor de uitvoering van dit project een beroep te doen op lokale actoren (leveranciers, klanten, partners enz.)? In welke Brusselse sector zou uw project kunnen passen?*
(Maximaal 1.000 tekens)

** De lokale waardeketens hebben als doelstelling activiteiten in of nabij Brussel te verplaatsen. Een lokale waardeketen bestaat uit een reeks ondernemingen die een of meer complementaire activiteiten hebben (bevoorrading, productie/verwerking, verpakking, distributie, reparatie/herwerking) en die handelen in een partnerschapsdynamiek.*

- 3.5. Innovatie** *In hoeverre zou uw project innovatief kunnen zijn ten aanzien van uw activiteitensector, het Brussels gewest enz.?*

(Maximaal 500 tekens)

3.6. Reproduceerbaarheid: Zou uw project een demonstratief effect kunnen hebben voor andere ondernemingen?

(Maximaal 1.000 tekens)

DEEL V: MILIEU-IMPACT

1. Wat zijn de huidige negatieve milieueffecten van uw product of dienst tijdens de verschillende fasen van de levenscyclus? Probeer ze in de mate van het mogelijke in te schatten.

Beschrijf voor elke fase of en hoe u van plan bent om deze negatieve effecten tot een minimum te beperken dankzij uw transitieproject?

Fase van de levenscyclus	Geïdentificeerde positieve of negatieve milieueffecten <i>(maximaal 600 tekens per geval)</i>	Actions envisagées pour minimiser l'impact négatif <i>(600 caractères maximum par case)</i>
Winning van grondstoffen		
Fabricage / Productie		
Transport en distributie		
Gebruik / Verbruik (levensduur, verbruikte energie, ...)		
Einde levensduur of		

valorisatie		
-------------	--	--

2. Welke positieve externe milieueffecten zouden kunnen voortvloeien uit uw transitieproject (lawaai, afval, water, energie, biodiversiteit, mobiliteit, bodem, bestrijding van de klimaatverandering...)?

Probeer ze in de mate van het mogelijke in te schatten (tonnen opgewaardeerd materiaal, vermeden afvalstoffen, bespaarde CO2, vermeden km, gedeelde apparatuur/bronnen, langere levensduur enz.)

'Externe milieueffecten' worden gedefinieerd als 'de positieve of negatieve milieueffecten van de activiteiten van een onderneming op haar externe omgeving'

(Maximaal 2.000 tekens)

3. Welke negatieve externe milieueffecten zouden kunnen voortvloeien uit uw transitieproject (lawaai, afval, water, energie, biodiversiteit, mobiliteit, bodem, bestrijding van de klimaatverandering...)?

Probeer ze in de mate van het mogelijke in te schatten (tonnen verbruikt materiaal, geproduceerd afval, uitgestoten CO2, afgelegde kilometers enz.).

(Maximaal 2000 tekens)

4. Hoe bent u van plan om uw impact tijdens uw project te beoordelen en te monitoren? Aan wie zou deze opdracht worden toevertrouwd binnen of buiten uw onderneming?

(Maximaal 2000 tekens)

DEEL VI: TECHNISCH-ECONOMISCHE HAALBAARHEID

1. Welke menselijke middelen bent u van plan aan dit transitieproject toe te wijzen?

1.1. Organisatie Zal er een specifiek team worden opgericht? Zullen er meerdere medewerkers van verschillende teams aan het project deelnemen? Zo ja, dewelke?
(Maximaal 1.000 tekens)

1.1. Geschiktheid van het projectteam: Som de belangrijkste vaardigheden op die nodig zijn (maximaal 5) om dit project inzake circulaire economie te ontwikkelen en te laten groeien? Zijn ze al aanwezig in het projectteam of overweegt u een rekrutering of partnerschap om de vaardigheden van het team aan te vullen?
In het geval van een project dat in partnerschap wordt uitgevoerd, vult u deze tabel in en houdt u rekening met alle projectpartners

Vaardigheden die nodig zijn voor de ontwikkeling van het project	Vaardigheden die aanwezig zijn in het team <i>vermeld de naam, de structuur en het aantal jaren ervaring van de persoon</i>	Te voorziene rekrutering / partnerschap
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Vergeet niet de bijlage Budget_HR in te vullen om de menselijke middelen toe te lichten die aan het project zullen worden toegewezen.

1.2. Bewustmaking Hoe zullen alle werknemers betrokken worden bij het project voor de transitie naar een circulaire economie (opleiding, oproep voor vrijwilligers enz.)?
(Maximaal 1.000 tekens)

--

2. Wat is de beoogde fasering van het project?

Startdatum, mijlpalen enz.

Mijlpalen/fasen	Beoogde realisaties	Planning van uitvoering

3. Welk problemen zouden gepaard kunnen gaan met de uitvoering van dit transitieproject?

3.1. *Interne problemen (opleiding van het personeel, beschikbaarheid van de betrokken interne diensten enz.):
(Maximaal 1.000 tekens)*

3.2. Externe problemen (juridisch-administratieve hindernissen enz.):
(Maximaal 1.000 tekens)

4. In hoeverre is de specifieke begeleiding die geboden wordt binnen het kader van de projectoproep volgens u noodzakelijk voor de uitvoering van uw transitieproject?

(Maximaal 1.000 tekens)

5. In hoeverre zal de financiële subsidie u in staat stellen de doelstellingen te behalen die u voor uzelf hebt vastgelegd voor uw project inzake circulaire economie?

(Maximaal 1.000 tekens)

DEEL VII: FINANCIËLE LEVENSVATBAARHEID

1. In hoeverre beschikt uw onderneming over voldoende financiële slagkracht om dit project op te starten?

(Maximaal 1.000 tekens)

2. Welke te voorziene financiële middelen bent u van plan op korte termijn aan dit transitieproject toe te wijzen?

Toegewezen budget, geplande investeringen enz. principeakkoord van de Raad van Bestuur om deze financiële bedragen toe te wijzen?

(Maximaal 1.000 tekens)

Indien u een subsidie aanvraagt, gelijktijdig met de begeleiding, vergeet dan niet de bijlage Budget_RH in te vullen om de werkings- en investeringskosten van het project toe te lichten.

DEEL VIII: POTENTIEEL VOOR HET CREËREN EN BEHOUDEN VAN KWALITATIEVE BANEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

1. Creatie van rechtstreekse lokale banen

Denkt u dat dit transitieproject naar de circulaire economie u zal toelaten nieuwe banen te creëren? Zo ja, hoeveel?

(maximaal 1.000 tekens)

2. Creatie van onrechtstreekse lokale banen

Denkt u dat dit transitieproject naar de circulaire economie u zal toelaten lokale banen bij uw partners, leveranciers, enz. te behouden of te creëren? Zo ja, kunt u het aantal banen dat uw project zal toelaten te behouden of te ondersteunen binnen de lokale waardeketen reeds inschatten?

(maximaal 1.000 tekens)

DEEL IX: SAMENVATTING

Beschrijf uw idee voor een transitieproject of uw motivatie om een dergelijk project uit te voeren binnen een storytelling-doelstelling met het oog op een latere communicatie (sensibilisering, promotie van de laureaten van be circular).

Voorbeeld op de website van het GPCE

<https://www.circulareconomy.brussels/category/laureats-nl/?lang=nl>

(Maximaal 1.000 tekens)