

APPEL A PROJETS 2021
« be circular – be brussels »

Catégorie Lancement –
(Formulaire pour subside max. 80.000€)



Projet :
(définir le nom ou l'acronyme du projet)

**A COMPLÉTER ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT
AVANT LE 14 MAI 2021**

Attention : N'oubliez pas de vérifier que vous disposez bien de la dernière version du règlement et du formulaire en vous rendant sur :

www.circulareconomy.brussels



PARTIE I : INFORMATIONS GENERALES

1. Accompagnement obligatoire pour les dossiers liés à des biodéchets

Si votre projet touche à la thématique des biodéchets (compost et autres types de valorisation de biodéchets), un accompagnement de votre projet est obligatoire avant de soumettre votre dossier de candidature. **Contactez le plus tôt possible et avant le 30/04/2021, le « facilitateur biodéchets pour les professionnels »** sur l'email suivant biodechetspro@environnement.brussels.

Tout dossier traitant des biodéchets remis sans consultation préalable du facilitateur ne sera pas considéré comme recevable.

2. Respect des consignes de remplissage

En cas de non-respect des consignes de remplissage de ce formulaire (nombre maximum de lignes, caractères, items, etc.), le dossier remis ne sera pas analysé.

3. Traitement des données à caractère personnel

En conformité avec la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 ([Règlement général sur la protection des données – RGPD](#)), **le traitement des données à caractère personnel relatives à la demande de subvention est confié à Bruxelles Economie et Emploi (BEE), Boulevard du Jardin Botanique 20 à 1035 Bruxelles, en tant que responsable du traitement. Ces données sont traitées dans le cadre d'une mission d'intérêt public s'inscrivant dans l'ordonnance du 17 décembre 2019 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2020.**

Les données personnelles requises pour la bonne exécution de cette mission seront traitées par BEE dans le cadre spécifique de la demande de subvention et seront potentiellement utilisées à des fins statistiques. Sans la fourniture des données à caractère personnel demandées, la demande de subvention ne pourra être prise en considération.

Dans le cadre du processus d'analyse des dossiers et de sélection des projets, les personnes suivantes ont accès aux données : BEE, Bruxelles-Environnement, membres du jury externes (sous couvert d'une clause de confidentialité), des responsables de l'Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (Hub.brussels) et des Cabinets du Ministre et de la Secrétaire d'Etat en charge de l'exécution. Les noms des entreprises lauréates et les montants attribués à chaque projet sont publiés [sur le site de BEE](#) ainsi que de Bruxelles Environnement et sur le site de l'appel à projet.

Par ailleurs, toute personne à qui il est demandé de communiquer des données à caractère personnel, pour la bonne exécution de la mission d'intérêt public, peut faire valoir le droit d'opposition, tel que repris à l'article 21 dudit Règlement.

Les personnes dont les données personnelles ont été communiquées peuvent à tout moment avoir accès à celles-ci, en obtenir copie dans un format lisible et couramment utilisé et en obtenir la rectification. Elles peuvent également envoyer une demande d'effacement des données ou de limitation du traitement. BEE analysera cette demande au regard des finalités poursuivies. Elles seront informées de la suppression des données ou de la conservation de celles-ci. La conservation des données sera motivée par les motifs légitimes et impérieux qui devront prévaloir sur les intérêts, droits et libertés des personnes concernées. La durée de conservation des données personnelles est limitée à la durée nécessaire pour le traitement complet du dossier, avec un maximum de 10 années.

Toute demande doit être adressée au Service Economie de BEE à projeteconomie@sprb.brussels.

BEE ne transmet pas de données personnelles à des tiers sauf dans les cas prévus par la loi et, dans ce cas, elles sont transmises conformément à sa [Politique de Confidentialité](#).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez consulter la Politique de Confidentialité de BEE ou contacter le DPO du Service Public Régional de Bruxelles (SPRB) à l'adresse dpo@sprb.brussels. En cas de plainte, vous pouvez soit contacter le service des plaintes du SPRB à l'adresse plaintes@sprb.brussels,

soit contacter l'[Autorité de Protection des Données](#)

4. Aides publiques

Par l'introduction de ce formulaire, le porteur de projet reconnaît que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis éventuellement déjà accordées, à un montant supérieur à 200.000 € sur une période de trois exercices fiscaux¹.

Veillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux, en complétant **la feuille Aides d'Etat de l'annexe BudgetRH**.

5. Annexes à joindre au formulaire

	Nombre
Une copie des statuts	
Le rapport d'activités le plus récent (s'il existe)	
Le tableau BudgetRH, avec tous ses onglets complétés (Budget, RH, Aides d'Etat)	
Le plan financier complété pour 3 ans (modèle ici)	
Les comptes et le bilan les plus récents	
La déclaration sur l'honneur	
Autres :	

¹ Si le montant de la subvention demandée porte le montant des aides déjà accordées au porteur de projet à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux, la subvention facultative ne peut pas lui être accordée et il ne peut donc pas répondre à l'appel à projets.

PARTIE II : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1. Coordonnées du porteur de projet

Raison sociale (personne morale) / Identité (entreprise personne physique)			
Statut juridique si personne morale			
Activités courantes, objet social			
Lien url vers les statuts au Moniteur belge			
N° d'entreprise			
Assujetti TVA ?	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	
Date de constitution			
Taille/typologie	<input type="radio"/> Indépendant	<input type="radio"/> TPE	<input type="radio"/> PME
	<input type="radio"/> Grande entreprise		
Siège social			
Rue		N°	Bte
Code postal	Localité	Pays	
Siège d'exploitation (si différent du siège sociale)			
Rue		N°	Bte
Code postal	Localité	Pays	
Site Web			
Coordonnées bancaires du porteur de projet			
N° Compte (IBAN)		BIC	

2. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme	Nom	Prénom	
Fonction			
E-mail		Téléphone	
La correspondance se fera par e-mail , sauf si vous cochez cette case			<input type="radio"/> Courrier postal

3. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme	Nom	Prénom	
Fonction			
E-mail		Téléphone	

La correspondance se fera **par e-mail**, sauf si vous cochez cette case

Courrier postal

4. Entreprise sociale et/ou coopérative

Le porteur de projet est-il une entreprise sociale ou une coopérative souhaitant exploiter les taux de subsidiation préférentiels ?

Oui

Non

Si la réponse est oui, veuillez le démontrer (voir le document Conditions administratives et obligations).

5. Activité de production urbaine

Votre projet relève-t-il d'une activité de production urbaine telle que définie en page 15 du règlement de l'appel à projets ?

Oui

Non

Si la réponse est oui, veuillez expliquer en quoi ?

6. Partenaires

La réalisation de votre projet repose-t-elle sur un partenariat avec un ou plusieurs acteurs économiques ?

Oui

Non

Si c'est la réponse est oui, décrivez brièvement les modalités et les objectifs du partenariat. Veuillez également préciser si le partenariat est indispensable à la réalisation de votre projet.

Identifiez les partenaires qui demandent un subside pour le projet dans le tableau ci-dessous :

N° du partenaire	A	B	C	D
Raison sociale (personne morale) / Identité (personne physique)				
Statut juridique si personne morale				
N° d'entreprise				
Entreprise sociale et/ou coopérative ? Si la réponse est oui, veuillez le démontrer (voir le document Conditions administratives et obligations)				

Attention : Chaque partenaire qui demande une partie du subside doit compléter l'annexe Partenaires et une déclaration sur l'honneur.

7. Lauréats appels à projets éditions précédentes

Avez-vous déjà reçu un subside dans le cadre d'une édition précédente de l'appel à projets BeCircular ?

Oui Non

Si oui, en quelle(s) année(s) et pour quel(s) projet(s) ?

Point d'attention sur la réglementation des aides d'États dites de Minimis (voir le document Conditions administratives et obligations).

Démontrez les premiers résultats positifs dans la mise en œuvre du projet précédemment soutenu.

Indicateurs atteints en termes de :

<p>EMPLOIS</p> <p><i>Exemples : nombre d'ETP nouvellement engagés, nombre d'emplois indirects maintenus, créés, etc.</i></p>	
<p>IMPACT ENVIRONNEMENTAL</p> <p><i>Exemples : tonnes de déchets valorisés, tonnes de matières récupérées, avec idéalement une distinction par type de matériaux (métal, bois, DEEE, textile, etc.)</i></p>	
<p>RENTABILITE ECONOMIQUE</p> <p><i>Exemples : atteinte du break even, nouveaux financeurs, volume de ventes, etc.</i></p>	
<p>AUTRES (précisez)</p> <p><i>Exemples : visibilité du projet, partenariats créés avec des acteurs bruxellois, indicateurs que vous avez vous-même définis dans le rapport chiffré, etc.</i></p>	

Démontrez la pertinence d'un second soutien financier be Circular².

Si la demande concerne une seconde étape d'un projet lauréat des éditions précédentes, veuillez remplir le formulaire de la catégorie « Scale Up ».

² Le nouveau financement be Circular ne peut débuter avant la clôture du subside en cours.

8. Test égalité des chances

A compléter uniquement si votre demande de subvention est supérieure à 30.000 EUR.

Dans l'hypothèse où les Cabinets ministériels et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subsidie qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1^{er} mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d'arrêtés visant l'attribution d'une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.

Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l'impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.

Pour plus d'informations, vous pouvez visiter les liens suivants:

<http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances->
<http://test.equal.brussels/>

Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. Aidez-vous au besoin de la fiche jointe à ce formulaire, reprenant les définitions de chaque critère.

Avez-vous, dans la construction de votre projet, pris en compte son impact sur un (ou plusieurs) des critères suivants ?

Cochez la case chaque fois que l'impact a été pris en compte.

<input type="checkbox"/>	Le genre
<input type="checkbox"/>	Le handicap
<input type="checkbox"/>	L'origine ethnique et culturelle
<input type="checkbox"/>	L'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre
<input type="checkbox"/>	L'origine et la situation sociale

Pour chaque critère où vous avez coché la case, expliquez :

Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes sur base de l'un ou plusieurs de ces critères ?

Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.

Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché.

Comment évaluez-vous l'impact de votre projet sur ce(s) critère(s) ?

Evaluez l'impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.

Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l'impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc.

Pour chaque critère où vous n'avez pas coché la case, expliquez :

De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ?

Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.

Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?

Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière.

9. Catégories

Dans quelle catégorie de l'appel à projets souhaitez-vous soumettre votre projet ?

<input type="radio"/> Transition	
Lancement	<input type="radio"/> de 15 à 80.000 €
	<input type="radio"/> de 80 à 200.000 €
Scale Up	<input type="radio"/> de 15 à 80.000 €
	<input type="radio"/> de 80 à 200.000 €

PARTIE III : PRESENTATION GENERALE DU PROJET

1. Décrivez votre projet, de manière percutante (Pitch).

Décrivez brièvement votre projet, ce que vous allez faire concrètement. Ces éléments doivent permettre au jury de comprendre rapidement votre projet d'économie circulaire.

- *Objectif(s) du projet (500 caractères maximum)*

- *Offre de produit(s) ou service(s) circulaire(s) qui sera mise en œuvre pendant le projet (500 caractères maximum)*

- *Public-cible de l'offre (500 caractères maximum)*

- *Résultats chiffrés attendus du projet : financier, emploi, impact environnemental, ... (500 caractères maximum)*

2. Décrivez votre projet dans un objectif de storytelling en vue d'une communication ultérieure (sensibilisation, promotion des lauréats be circular).

Exemple sur le site du PREC <http://www.circulareconomy.brussels/category/laureats/>

(1.000 caractères maximum)

PARTIE IV : ADÉQUATION DU PROJET AUX OBJECTIFS DE BE CIRCULAR

1. Economie circulaire

Montrez en quoi votre projet s'intègre dans une démarche d'économie circulaire, telle qu'elle est définie sur le site <https://www.circulareconomy.brussels/a-propos/leconomie-circulaire/>, et en quoi il répond aux projets recherchés dans le cadre de l'appel à projets.

(1.000 caractères maximum)

2. Chaîne de valeur / Ancrage local(e)

Votre projet va-t-il mobiliser des fournisseurs / partenaires locaux (bruxellois et/ou belges) ? Si oui, pouvez-vous les citer et préciser les modalités des collaborations prévues ? Est-ce que le projet va activer ou renforcer une filière en Région bruxelloise ?

(1.000 caractères maximum)

** Les chaînes de valeur locales ont pour objectif de relocaliser des activités à Bruxelles ou à proximité. Une chaîne de valeur locale est composée d'une série d'entreprises qui ont une ou plusieurs activités complémentaires (approvisionnement, production/transformation, conditionnement, distribution, réparation/remanufacturing) et qui agissent dans une dynamique partenariale.*

3. Innovation

Expliquez en quoi votre projet présente un caractère innovant par rapport à ce qui existe déjà sur le marché bruxellois (nouveau produit / nouveau service / nouveau processus de production / nouveau public touché / nouvelle solution technique / nouvelle organisation de la structure, de l'activité) ?

(1.000 caractères maximum)

4. Réplicabilité

Votre projet est-il répliquable en Région bruxelloise ? A l'échelle de la Belgique ? Si oui, pourquoi et comment ?

(1000 caractères maximum)

PARTIE V : IMPACT ENVIRONNEMENTAL

1. Impact environnemental de votre projet pour la Région

1.1. *Votre produit ou service a-t-il été écodesigné et va-t-il prendre en compte l'impact environnemental sur l'ensemble de son cycle de vie ? **Indiquez et expliquez les externalités positives et négatives que votre produit ou service pourrait générer aux différentes étapes de son cycle de vie.** Vous pouvez par exemple vous référer à une activité linéaire comme scénario de base de référence.*

Les « externalités environnementales » sont définies comme « les impacts environnementaux positifs ou négatifs qui découlent de l'activité d'une entreprise sur son environnement extérieur ».

Etape du cycle de vie	Impacts environnementaux identifiés positifs ou négatifs <i>(600 caractères maximum par case)</i>
Extraction des matières premières	
Fabrication/ Production	
Transport et distribution	
Utilisation/ Consommation (durée de vie, énergie consommée, ...)	
Fin de vie ou valorisation	

1.2. Externalités positives : sur base de votre réponse à la question 1, indiquez à nouveau les bénéfices environnementaux majeurs qui découleront de votre projet en y associant si possible un **impact chiffré au regard du volume du produits ou services générés par l'activité** (revalorisation de matières, évitement de déchets, mutualisation de ressources, allongement de la durée de vie, km évités, etc.). **Indiquez les éventuelles sources de références sur lesquelles vous vous basez pour faire vos estimations**

Au minimum : 1 bénéfice Au maximum : 6 bénéfices

Remarques :

Si vous avez besoin d'un accompagnement/consultance pour évaluer l'impact environnemental de votre projet, ces frais peuvent être éligibles dans le cadre du subside (frais directs, subventionnés à 70%). Cependant, si vous n'êtes pas sélectionnés, ces frais resteront à votre charge.

Pour rappel, le jury sera plus exigeant avec l'évaluation de l'impact chiffré pour les projets demandant plus de 80.000€ de subvention

N°	Bénéfices environnementaux identifiés (Bruit, Déchets, Eau, Energie, biodiversité, Mobilité, Sol, lutte contre le changement climatique...) Expliquez vos estimations et citez les sources sur lesquelles vous vous basez <i>(600 caractères maximum par case)</i>	Impact chiffré à l'issue du subside (tonnes de matières revalorisées, déchets évités, CO2 économisés, km évités, etc.)	Impact chiffré à 3 ans (tonnes de matières revalorisées, déchets évités, CO2 économisés, km évités, etc.)
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			

1.3. Externalités négatives : sur base de votre réponse à la question 1, indiquez à nouveau les impacts environnementaux négatifs majeurs qui découleront de votre projet en y associant si possible un **impact chiffré au regard du volume du produits ou services générés par l'activité** (augmentation des kms parcourus, activité énergivore, etc.). **Indiquez comment vous pourriez progressivement les minimiser ? Indiquez également les éventuelles sources de références sur lesquelles vous vous basez pour faire vos estimations**

N°	Externalités négatives environnementales identifiées (Bruit, Déchets, Eau, Energie, biodiversité, Mobilité, Sol, lutte contre le changement climatique...). Expliquez vos estimations et citez les sources sur lesquelles vous vous basez Expliquez également comment vous procéderez pour minimiser ces externalités négatives (750 caractères maximum par case)	Impact chiffré à l'issue du subside (tonnes de matières consommées, déchets produits, CO2 émis, km parcourus, etc.)	Impact chiffré à 3 ans (tonnes de matières consommées, déchets produits, CO2 émis, km parcourus, etc.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

1.4. Quelle est la durée de vie estimée des produits que vous commercialiserez ou proposerez sous la forme de service ? Expliquer en quoi cette durée de vie sera maximisée
(500 caractères maximum)

2. Mesure de l'impact environnemental de votre projet

2.1. Comment envisagez-vous d'évaluer et contrôler vos impacts durant votre projet ? A qui sera confiée cette mission au sein ou à l'extérieur de votre entreprise ?

(2000 caractères maximum)

PARTIE VI : PARTIE V : FAISABILITE TECHNIQUE & ECONOMIQUE

1. Evaluation du marché

1.1. **Clients-cibles (informations qualitatives) :** Précisez qui est (sont) le(s) client(s)-cible(s) pour cette offre de produit(s) ou service(s), en d'autres termes, qui va payer pour votre offre de produit(s) ou de service(s) ?

(BtoB – type(s) d'entreprises ciblées – TPE, PME, GE, secteur(s) d'activité, etc.

BtoC, tranche(s) d'âge, sexe, niveau(x) de revenus, zone(s) géographique(s), mode de vie, ...)

Pouvez-vous décrire de manière plus précise le(s) type(s) de clients par segment (habitudes, budget, qui décide de l'achat, etc.) ?

(2.000 caractères maximum)

1.2. **Adéquation aux besoins du marché :** En quoi votre offre de produits ou services circulaires répond bien aux besoins identifiés auprès de vos clients-cibles ?

(1000 caractères maximum)

1.3. **Etude de marché :** Avez-vous réalisé une étude de marché (enquête qualitative, enquête quantitative, etc.) ou une phase de test pour votre produit ou service ? Auprès de quelle(s) cible(s) ? Si oui, combien de réponses avez-vous obtenu ou combien de clients ont testé votre produit / service ? Quels sont les principaux résultats de cette étude ou de ce test ?

Attention, nous attendons ici des résultats chiffrés
(1.500 caractères maximum)

Si non, pouvez-vous préciser à combien de personnes / entreprises potentielles votre produit / service pourrait être vendu ? Explicitez vos hypothèses de calculs et vos sources.
(1.000 caractères maximum)

1.4. Concurrents & différenciation : Qui sont vos concurrents directs et indirects à Bruxelles (ou plus largement en Belgique) ? Et comment comptez-vous vous différencier ? Quel sera votre positionnement prix ?
(1.500 caractères maximum)

2. Equipe-projet

2.1 Adéquation de l'équipe au projet : Listez les principales compétences nécessaires (5 maximum) pour développer et faire grandir ce projet d'économie circulaire ? Sont-elles déjà présentes dans l'équipe-projet ou envisagez-vous un recrutement / partenariat pour compléter les compétences de l'équipe ?

Dans le cas d'un projet porté en partenariat, complétez ce tableau en tenant compte de l'ensemble des partenaires du projet

Compétences nécessaires au développement du projet	Compétences présentes dans l'équipe <i>indiquez le nom de la personne, sa structure et le nombre d'années d'expérience</i>	Recrutement / partenariat à prévoir
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		

3. Mise en œuvre du projet

3.1. Opérationnalisation : Décrivez le plan d'action / les étapes-clés prévu(es) pour mettre en œuvre votre projet – Tenez compte des aspects technologiques, logistiques, opérationnels, etc. (10 étapes / phases maximum)

<i>Etapes / Phases</i>	<i>Réalisations prévues</i>	<i>Calendrier de mise en œuvre</i>

3.2. Période de subvention : Précisez la date de début et de fin souhaitée pour la subvention, en tenant compte de sa durée (ici 12 mois)
(500 caractères maximum)

3.3. Faisabilité technique et technologique : Quels sont les éléments techniques-clés nécessaires à votre projet ? Votre projet nécessite-t-il un développement technologique (prototypage, développement d'un software,...) ? Si oui, disposez-vous des compétences pour le faire ? Allez-vous externaliser cette partie du projet ? Sera-t-il couvert par un brevet ? Les éléments techniques-clés / le développement technologique, pourront-ils être réalisés dans le timing prévu pour la subvention ?
(1.500 caractères maximum)

3.4. Implantation : Où le projet sera-t-il implanté ? Disposez-vous déjà des locaux adéquats ? Dans quel(s) type(s) de locaux devra-t-il être installé (bureau, entrepôt, atelier de production, espace logistique, etc.) ?
(1.000 caractères maximum)

3.5. Approvisionnement et production : Quels seront vos principaux approvisionnements en marchandises ? Comment la production du bien ou du service est-elle organisée ? Allez-vous sous-traiter une partie de la production ?
(1.500 caractères maximum)

3.6. Stratégie de mise en œuvre sur le marché : Précisez quelle est votre **stratégie marketing / de communication** – comment allez-vous faire connaître votre produit (médias utilisés, plan de promotion, calendrier, campagne promotionnelle de lancement,...etc.) ? Précisez également quelle est votre **stratégie de commercialisation** (prospection-client, canaux de distribution, fidélisation-client, etc.)
(1.500 caractères maximum)

3.7. Freins : Avez-vous déjà identifié des barrières juridico-administratives pour la réalisation de votre

projet (obtention d'un permis – urbanisme/environnement, législation trop restrictive, fournisseurs inexistant, etc.) ? Si oui, quelle(s) solution(s) avez-vous identifiée(s) pour pouvoir y remédier ? (1.500 caractères maximum)

3.8. Pérennisation du projet: Comment allez-vous procéder pour garantir que l'activité perdure au-delà de la subvention sur le plan financier, commercial, organisationnel, humain logistique, ... ? (1000 caractères maximum)

PARTIE VII : PARTIE VI : VIABILITE FINANCIERE

1. Information préalable

En annexe à ce formulaire, **deux documents doivent être complétés (modèles obligatoires)** :

- Le **plan financier**, qui détaille l'ensemble des prévisions à 3 ans pour la réalisation du projet (dépenses, recettes, etc.). Point d'attention: le subside Be Circular doit y être intégré comme un produit d'exploitation
- Le **budget** (annexe Budget_RH) qui détaille uniquement les dépenses du projet pour lesquelles vous demandez une subvention. Ce budget peut couvrir des dépenses pour une période maximum de 12 mois, à partir de la date du début de votre projet.

Pour permettre aux membres du jury d'évaluer le plan financier lié au projet, explicitez les différentes données de votre plan financier en répondant aux questions ci-après.

2. Explication du plan financier

2.1. Sources de revenus : quels seront les différents types de revenus générés par votre projet ? (fourniture d'un produit / service, vente ponctuelle ou location long terme des produits, prix forfaitaire ou lié à l'utilisation, commercialisation en direct ou via de distributeurs, avec ou sans exclusivité, avec des contrats de vente, etc.) (1.000 caractères maximum)

2.2. Chiffre d'affaires : Présentez les hypothèses prises en compte pour le calcul de votre chiffre d'affaires (nombre d'unités vendues, taux de fréquentation, prix des différents produits et services, impact de la saisonnalité,...)
(1.500 caractères maximum)

2.3. Evaluation globale des coûts du projet : Quels sont les principaux coûts à prévoir pour la réalisation du projet ?
(Listez maximum 10 types de dépenses (investissements en matériels, ressources humaines, communication, sous-traitance,...) et indiquez une estimation chiffrée du coût.

Investissements à prévoir	Coût estimé (en €)	Expliquez (500 caractères maximum)
Investissements en matériels : - machines, - véhicules,...) - ...		
Ressources Humaines		
Communication		
Sous-traitance		
etc.		
TOTAL		

2.4. Financement du projet : Quelle(s) source(s) de financement avez-vous déjà pu identifier ? (fonds propres, investisseurs, emprunt bancaire, crowdfunding, subvention, etc.) Quels seront les montants demandés ? Quel est le stade d'octroi des différents financements identifiés (en cours, obtenus, en prospection,...)
(1.000 caractères maximum)

2.5. Trésorerie : *Quelle sera la situation de la trésorerie à court et moyen terme ? Devrez-vous faire appel à des financements externes pour couvrir les besoins de trésorerie ? (500 caractères maximum)*

2.6. Rentabilité financière : *Après combien de mois / d'années d'activités le projet devrait-il être rentable (break even) ? Expliquez le potentiel de croissance de l'activité à 3 ans ? (1.000 caractères maximum)*

PARTIE VIII : POTENTIEL DE CREATION ET DE MAINTIEN D'EMPLOIS DE QUALITE REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

1. Création d'emplois locaux directs

1.1. Evaluation quantitative : *En quoi votre projet va-t-il contribuer à créer des emplois locaux non-délocalisables en région bruxelloise ? Pouvez-vous déjà estimer le nombre d'emplois en ETP qui seront créés par votre structure, pendant la durée de la subvention et après 3 ans ? (1.000 caractères maximum)*

1.2. Evaluation qualitative : *Pouvez-vous préciser le(s) type(s) de contrat envisagé(s) – CDI, CDD, Article 60, etc. ? Les rémunérations que vous pourrez proposer vous semblent-elles décentes ? (1.000 caractères maximum)*

2. Création d'emplois locaux indirects

2.1. **Evaluation qualitative** : En quoi votre projet va-t-il soutenir / créer des emplois dans votre chaîne de valeur locale (i.e. chez vos fournisseurs, partenaires ou clients) ?

(1.000 caractères maximum)

2.2. **Evaluation quantitative** : Pouvez-vous déjà estimer le nombre d'emplois que votre projet permettra de maintenir ou de soutenir dans la chaîne de valeur locale ?

(1.000 caractères maximum)

NE PAS REMPLIR