



# PROJECTOPROEP 2020 be circular – be brussels

PROJECT:

*(definieer de naam of het acroniem van het project)*

**Kader voorbehouden aan de Administratie**

Datum van ontvangst:

Projectnr.:

**IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN  
VÓÓR 15 MEI 2020, 12U.**

**Pro forma:** zie het punt deelnameproces van het reglement

**Opgelet:** Vergeet niet te controleren of u over de laatste versie van het reglement en van het formulier beschikt door te surfen naar:

[www.circulareconomy.brussels](http://www.circulareconomy.brussels)

*Projectoproep «be circular – be Brussels» 2020 | Formulier voor de categorie Transitie*

Ga, vooraleer verder te gaan, na of de voorwaarden worden nageleefd om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke en om het project in aanmerking te laten komen ([zie Reglement](#)).

#### Voorwaarden om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke

Ok

Niet van toepassing

1. **Ondernemingsnummer**
2. **Maatschappelijke zetel in het BHG**
3. **Autonomie** ten opzichte van de overheid
4. **Kmo die > 10 VTE's tewerkstelt en waarvan de omzet of het jaarlijkse balanstotaal > 2.000.000 bedraagt**

#### Voorwaarden om het project in aanmerking te laten komen

Ok

Niet van toepassing

1. Project **gerealiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
2. Project **niet uitgevoerd** op de datum van de projectoproep (20/02/2020)
3. Economische activiteiten die niet door het Gewest of andere subsidiërende bevoegdheden worden gefinancierd (**Dubbele subsidiëring**)
4. Project **tijdig en in de vereiste vorm** ingediend
5. Project dat niet gefinancierd wordt in het kader van de maatregelen/acties van het **GPCE**
6. Project heeft geen betrekking op de **begeleiding van het circulair ondernemerschap**
7. Project niet beschouwd als **R&D**-project
8. Project heeft geen betrekking op **bovengrondse of niet-grondgebonden landbouwproductie**

## Opmerkingen

## DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

### 1. Gegevens van de projectverantwoordelijke

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

**Normale activiteiten, maatschappelijk doel**

Url-link naar de statuten in het Belgisch  
Staatsblad

**Ondernemingsnummer:**

<b>Btw-plichtig?</b>	Ja	Neen
----------------------	----	------

**Oprichtingsdatum**

<b>Omvang/typologie</b>	Zelfstandige	ZKO	KMO	Grote onderneming
-------------------------	--------------	-----	-----	-------------------

### Maatschappelijke zetel

Straat

Nr. Bus

Postcode Plaats Land

## Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

Straat

---

Nr.

Bus

---

Postcode

Plaats

Land

---

## Website

---

## Bankgegevens van de projectverantwoordelijke

Bankrekening (IBAN)

BIC

---

## 2. Gegevens van de persoon die bevoegd is om de projectverantwoordelijke juridisch te verbinden

Dhr.

Mevr.

Naam

Voornaam

---

Functie

---

E-mail

Telefoon

---

De correspondentie zal **via e-mail** verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.

POST

---

### 3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

Dhr.		Mevr.	
Naam		Voornaam	
Functie			
Email		Telefoon	
De correspondentie zal <b>via e-mail</b> verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.		POST	

### 4. Sociale onderneming en/of coöperatieve

Is de projectverantwoordelijke een sociale onderneming en/of coöperatieve die gebruik wil maken van preferentiële subsidiëtarieven?

Ja

Nee

*Zo ja, gelieve dit aan te onen ([zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen](#)).*

## DEEL II: OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

---

### 1. Presentatie van het project

1.1. Beschrijf uw project op een slagvaardige manier (pitch) in 500 karakters. Deze korte tekst moet de jury in staat stellen het project snel te begrijpen.

1.2. Beschrijf de samenstelling van het projectteam aan de hand van de HR-tabel ([Hier te downloaden](#))

### 2. Overeenstemming met de concepten van de circulaire economie

2.1. Beschrijf de huidige situatie van uw onderneming met de zaken (d.i. economisch model, productieactiviteiten, enz.) die u wenst om te zetten, om de traditionele economie te verlaten voor de circulaire.

**2.2. Beschrijf de beoogde situatie aan het einde van het project (d.i. na één jaar) en leg uit in welk opzicht uw economische activiteit circulaire wordt door de ontwikkeling van voorbeeldige goede praktijken of nieuwe economische modellen.**

**2.3. Beschrijf de omwentelingen (initiatieven, fases) die u voorziet om de stap te zetten van de huidige naar de beoogde situatie (operationeel / procesmatig, op hr-vlak, op het vlak van de bedrijfscultuur / management, enz.).**

### 3. Milieu-impact

**3.1. Beschrijf hoe uw project bijdraagt aan het verminderen van de ecologische voetafdruk van onze productie- en/of consumptiepatronen. Door bijvoorbeeld de verwachte milieu-impact op het gebied van materiaal terugwinning, afvalvermindering, koolstofimpact (zacht vervoer, vermindering van het autoverkeer...), verlenging van de gebruiksduur, creatie van biodiversiteit... Indien relevant voor uw activiteit, specificeer de indicatoren en doelstellingen die u kunt voorstellen: percentage vermeden, teruggewonnen, hergebruikt, gevaloriseerd of gerecycleerd materiaal (in ton) of van het bereikte publiek (aantal gebruikers, eindbegunstigden).**

Opgelet, focus u op de indicatoren die relevant zijn voor uw core business.

**3.2. Beschrijf hoe uw project zal bijdragen aan het bereiken van de gewestelijke milieudoelstellingen ([Nationaal Energie-Klimaatplan](#), [Hulpbronnen- en afvalbeheerplan](#), [Good Food-strategie](#), [Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie](#), [Waterbeheerplan](#), [Natuurplan](#)).**



## 4. Economische en technische haalbaarheid

Beschrijf de elementen die u doen geloven dat het project economisch, financieel en technisch haalbaar is.

### 4.1. Economische haalbaarheid van het project

**4.1.1. Beschrijf de impact van de omwenteling op de huidige marktpositie van de onderneming. Zal u met deze omwenteling een nieuw marktsegment kunnen aanboren? Zal u zich hierdoor op een bepaald segment kunnen focussen (wat eventueel gepaard gaat met het «verlies» van een segment dat niet langer relevant zou zijn)?**

**4.1.2. Beschrijf het nieuwe model of goede praktijken die u heeft ontwikkeld. Situeer uw project binnen uw courante activiteiten (aandeel, complementariteit, enz.).**

**4.1.3. Beschrijf het actieplan voor de omzetting van uw economische model.**

#### **4.1.4. Beschrijf uw marketingstrategie door een actieplan uit te werken waarin de geplande operationalisering van uw bedrijfsmodel wordt beschreven.**

## **4.2. Financiële haalbaarheid van het project**

Geef een gedetailleerd overzicht van de geraamde begroting van het project. Dit moet ramingen omvatten van alle uitgaven en inkomsten in verband met de uitvoering van het project (hypothese van de omzet, vaste kosten, geplande vergoedingen, financieringsbronnen, mogelijke/beoogde kredieten). Deze ramingen moeten zo nauwkeurig, redelijk en actueel mogelijk zijn.

**Gelieve hiertoe het blad «Begroting» van de [bijlage BudgetRH](#) in te vullen.**

**Vul de bijgevoegde [tabel van het driejarige financiële plan](#) in. (omzet en verwachte salarissen, bron van inkomsten, prijsstelling, vaste en belangrijkste kosten, enz.).**

### **4.2.1. Licht de cijfers toe door de hypothesen te verduidelijken die tot deze prognoses hebben geleid met betrekking tot de hierboven beschreven economische haalbaarheidselementen**

### **4.2.2. Beschrijf het hefboomeffect dat de mogelijke be circular subsidie mogelijk maakt.**

## 5. Technische haalbaarheid van het project

Beschrijf de belangrijkste technische elementen die nodig zijn voor het project en toon aan dat ze haalbaar zijn voor de time-to-market van het project (met de belangrijkste mijlpalen van het project). Denk hierbij met name aan de noodzakelijke technologische ontwikkeling (prototyping, opschaling van de productie, softwareontwikkeling), maar ook aan de logistieke en organisatorische aspecten.

## 6. Potentieel voor het creëren van economische waarde en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**6.1. Vermeld en beschrijf de belangrijkste stakeholders in de waardeketen van uw activiteit en hoe uw keuzes gebaseerd zijn op een logica van korte circuits. Wat zijn de gevolgen van het project voor deze verschillende actoren?**

**6.2. Beschrijf het aantal directe (binnen uw bedrijf of partnerbedrijven) en indirecte (binnen bedrijven van derden zoals uw leveranciers) voltijdse equivalenten (VTE) dat behouden en/of gecreëerd wordt door de uitvoering van het project en de evolutie ervan in de tijd, per jaar (stijging van de loonsom).**

**6.3. Beschrijf de manieren waarop het project ook na de financiering kan worden voortgezet. Hoe gaat u ervoor zorgen dat de activiteit ook na de subsidie blijft duren?**

**6.4. Beschrijf het groeipotentieel van het project over 3 jaar. Leg uw hypothesen uit die u in uw financieel plan hebt aangekondigd.**

## 7. Geraamde timing van het project

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat deze periode overeenkomt met de referentieperiode voor de overeenkomst en de periode waarin de uitgaven moeten worden gedekt.

Begindatum

Einddatum

Indien uw project van start gaat vóór de datum van bekendmaking van de laureaten (en dus de ondertekening van de overeenkomst), gelieve deze noodzaak te motiveren:

## DEEL III: SAMENVATTING VAN HET PROJECT

---

1. Beschrijf kort uw project (max. 1000 karakters), wat u concreet gaat doen: doelstelling(en), activiteit(en), doelgroep(en), resultaten, verwachte resultaten.

2. Beschrijf uw project zodat deze beschrijving kan dienen als een presentatie bij de jury, maar ook voor alle verdere communicatie die we kunnen maken over uw project. (vooral voor de aankondiging van de winnende projecten op de PREC-website <http://www.circulareconomy.brussels/category/laureats/>)

## DEEL IV : GELIJKEKANSENTEST

---

### **Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer bedraagt dan 30.000 EUR.**

In de veronderstelling dat het ministeriële kabinet en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de “Gelijkekansentest” onderworpen worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten met het oog op de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 EUR.

De “Gelijkekansentest” is een nieuwe tool waarmee het Gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

<http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest>

<http://test.equal.brussels/nl/>

Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de volgende vragen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden. Maak desnoods gebruik van de bij dit formulier gevoegde fiche waarop u de definitie van elk criterium terugvindt.

### **Heeft u bij het opzetten van uw project rekening gehouden met de weerslag ervan op een (of meerdere) van de volgende criteria:**

*Kruis het vakje aan telkens wanneer er met de weerslag rekening is gehouden.*

Gender

Handicap

Etnische en culturele achtergrond

Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en situatie

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje heeft aangekruist:**

**Hoe heeft u de knelpunten of bijzonderheden onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?**

*Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.*

*Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.*

**Hoe schat u de weerslag van uw project op dit criterium (deze criteria) in?**

*Schat de weerslag van uw project in: positief, neutraal of negatief.*

*Vermeld de bronnen die u gebruikt om de weerslag van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, instellingen, referentiepersonen, enz.*

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:**

Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)?

*Preciseer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet aangekruiste criterium.*

Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst?

*Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project, leg desgevallend uit hoe.*

## DEEL V: AANVULLENDE INFORMATIE

### 1. Overheidssteun

Door dit formulier in te vullen, erkent de projectverantwoordelijke dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds verleende de-minimissteun <sup>1</sup> niet verhoogt tot meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren.

Geef een volledige lijst van alle overheidssteun die u de afgelopen drie boekjaren hebt ontvangen of aangevraagd.

**Gelieve het blad «Overheidssteun» van de [bijlage BudgetRH](#) in te vullen**

### 2. Gebruik van de subsidie en overheidsopdrachten

Door het indienen van dit formulier brengt u als aanvrager het bestuur op de hoogte van het feit dat u al dan niet onderworpen bent aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onderteken de door u ingevulde [bijlage «Overheidsopdrachten»](#).

### 3. Verplichte bijlagen bij het formulier

	Aantal
Een kopie van de statuten indien deze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad	
Het meest recente activiteitenverslag (indien beschikbaar)	
De tabel BudgetR, met alle ingevulde tabbladen (Budget, HR, Staatssteun)	
Het ingevulde financiële plan voor drie jaar (dit is het model)	
De meest recente rekeningen en balans (of link naar de centrale van de balansen)	
Bijlage «Overheidsopdrachten»	
Andere:	

<sup>1</sup> Als het bedrag van de subsidieaanvraag het bedrag van de reeds aan de projectverantwoordelijke verleende steun verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren, mag de facultatieve subsidie hem niet worden toegekend en mag hij dus niet antwoorden op de projectoproep



## 4. Verklaring op erewoord en handtekening

- Ik verklaar op erewoord dat alle verstrekte gegevens juist, oprecht en waarheidsgetrouw zijn en machtig de bevoegde instantie om deze ter plaatse te controleren.
- Ik verklaar te voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen zoals vermeld in het Reglement.
- Ik verklaar dat ik de artikelen 92 tot en met 95 van de organieke ordonnantie van 23/02/2006, houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle ([http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table_name=wet)) en de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten ([http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table_name=wet)) heb gelezen;
- Ik verklaar op erewoord dat de bewijsstukken die ik zal overleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen, niet opnieuw zullen worden gebruikt ter rechtvaardiging van andere subsidies.
- Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de Europese regels inzake staatssteun (Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, zie punt 7 van het specifieke 'Reglement' voor deze projectoproep: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>).
- Door het indienen van deze subsidieaanvraag erken ik derhalve dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds aan mij verleende de-minimissteun niet verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren.
- Ik verbind mij ertoe de externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) van de gesubsidieerde actie in een tweetalige Frans-Nederlandse versie te doen door de strategie "be circular - be brussels" en "avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" erin te vermelden en door hun logo op een zichtbare manier aan te brengen.  
  
Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <http://be.brussels/propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale> en het logo van "be circular - be brussels" kan worden gedownload op de website [www.circularprojects.brussels](http://www.circularprojects.brussels)
- In het geval van een valse verklaring blijf ik als enige verantwoordelijk.

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die wettelijk bevoegd is om de projectverantwoordelijke te binden.

Opgemaakt te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Hoedanigheid: \_\_\_\_\_

Gelezen en goedgekeurd,  
Handtekening \_\_\_\_\_

Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruikmaken van de dienst <http://sign.belgium.be/>. Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening.