



APPEL À PROJETS 2020

be circular – be brussels

PROJET :

(définir le nom ou l'acronyme du projet)

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception :

N° de projet :

À COMPLÉTER ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT

AVANT 12H LE 15 MAI 2020.

Pour la forme : voir le point processus de participation du règlement

Attention : N'oubliez pas de vérifier que vous disposez bien de la dernière version du règlement et du formulaire en vous rendant sur :

www.circulareconomy.brussels

Appel à projets « be circular – be Brussels » 2020 | Formulaire pour la catégorie *Scale Up*

Avant d'aller plus loin, vérifiez le respect des conditions d'éligibilité du porteur du projet et du projet ([voir Règlement](#)).

Conditions d'éligibilité du porteur de projet

Ok

Pas d'application

1. **Numéro d'entreprise**

2. **Siège d'exploitation en RBC**

3. **Date de création de l'entreprise (au moins 3 ans)**

4. L'entreprise dispose d'au minimum deux exercices comptables clos

5. Résultat d'exploitation de l'entreprise ≥ 0

6. **Autonomie** vis à vis des pouvoirs publics

Conditions d'éligibilité du projet

Ok

Pas d'application

1. Projet **réalisé en Région de Bruxelles-Capitale**

2. Projet **non mis en œuvre** à la date du lancement de l'appel à projets (20/02/2020)

3. Activités économiques non financées par la Région ou autres pouvoirs subsidiaires (**Double subventionnement**)

4. Projet introduit dans les **délais et formes requises**

5. Projet qui n'est pas financé dans le cadre des mesures/actions du **PREC**

6. Projet ne concerne pas de l'**accompagnement à l'entrepreneuriat circulaire**

7. Projet non considéré comme projet **de Recherche et développement**

8. Projet non concerné par la **production agricole sur sol ou hors sol**

Commentaires

PARTIE I : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1. Coordonnées du porteur de projet

Raison sociale (personne morale) /
Identité (entreprise personne physique)

Statut juridique si personne morale

Activités courantes, objet social

Lien url vers les statuts au Moniteur belge

N° d'entreprise

Assujetti TVA ?

Oui

Non

Date de constitution

Taille/typologie

Indépendant

TPE

PME

Grande Entreprise

Siège social

Rue

N°

Bte

Code postal

Localité

Pays

Siège d'exploitation (si différent du siège sociale)

Rue

N°

Bte

Code postal

Localité

Pays

Site Web

Coordonnées bancaires du porteur de projet

N° Compte (IBAN)

BIC

2. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

Mr

Mme

Nom

Prénom

Fonction

Email

Tel

La correspondance se fera **par e-mail**, sauf si vous cochez cette case

Courrier postal

3. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	Prénom
Fonction	
Email	Tel
La correspondance se fera par e-mail , sauf si vous cochez cette case <input type="checkbox"/> Courrier postal <input type="checkbox"/>	

4. Entreprise sociale et/ou coopérative

Le porteur de projet est-il une entreprise sociale souhaitant exploiter la majoration de 10% sur le total du subside ?

Oui

Non

Si la réponse est oui, veuillez le démontrer ([voir le document Conditions administratives et obligations parmi les documents utiles](#)).

5. Partenaires

La réalisation de votre projet repose-t-elle sur un partenariat avec un ou plusieurs acteurs économiques ?

Oui

Non

*Si c'est la réponse est oui, décrivez brièvement les modalités et les objectifs du partenariat.
Veuillez également préciser si le partenariat est indispensable à la réalisation de votre projet.*

Identifiez vos partenaires dans le tableau ci-dessous et précisez si vos partenaires répondent également à cet appel à projets (afin que les projets puissent être évalués conjointement).

Partenaire A

Raison sociale (personne morale) /

Identité (personne physique)

Statut juridique si personne morale

N° d'entreprise

Le partenaire dépose aussi un dossier ?

Oui

Non

Partenaire B

Raison sociale (personne morale) /

Identité (personne physique)

Statut juridique si personne morale

N° d'entreprise

Le partenaire dépose aussi un dossier ?

Oui

Non

Partenaire C

Raison sociale (personne morale) /

Identité (personne physique)

Statut juridique si personne morale

N° d'entreprise

Le partenaire dépose aussi un dossier ?

Oui

Non

Partenaire D

Raison sociale (personne morale) /

Identité (personne physique)

Statut juridique si personne morale

N° d'entreprise

Le partenaire dépose aussi un dossier ?

Oui

Non

6. Lauréats appels à projets éditions précédentes

La demande concerne-t-elle un nouveau projet ou une seconde étape d'un projet lauréat de l'appel à projets « be circular – be brussels » éditions 2016, 2017, 2018, ou 2019 ?

Point d'attention sur la réglementation des aides d'États dites de Minimis ([voir le document Conditions administratives et obligations](#)).

Oui

Non

Si la demande concerne une seconde étape d'un projet lauréat d'une précédente édition :

Démontrez les premiers résultats positifs dans la mise en œuvre du projet soutenu.

Démontrez la pertinence d'un second soutien financier be Circular ¹.

Démontrez la pertinence du niveau du soutien financier demandé.

¹ Le nouveau financement be Circular ne peut débuter avant la clôture du subside en cours.

2.2. Expliquez en quoi votre projet présente un caractère innovant par rapport à ce qui existe sur le marché bruxellois (à travers un nouveau produit/service/processus de production). Le caractère innovant peut être lié au public touché, à la solution technique apportée ou encore à l'organisation de votre structure ou de votre activité. Enfin, un projet peut être innovant par son caractère « modèle », son aspect démonstratif, sa réplicabilité.

3. Impact environnemental

Décrivez (en 2 pages maximum) le processus d'évolution de votre entreprise aussi bien sur ses externalités que sur le produit ou service proposé.

Fixez des objectifs clairs (qualitatifs et quantitatifs) en vous appuyant sur les éléments pertinents pour votre projet dans la classification ci-dessous :

- a. De moindre utilisation de ressources primaires:
 - recyclage
 - utilisation de ressources renouvelables
 - utilisation efficiente des ressources
- b. De maintien de la plus haute valeur :
 - réutilisation, réparation, remanufacturing
 - prolongement de la durée d'usage
- c. De changement de la consommation
 - économie de la fonctionnalité
 - économie du partage ou collaborative
- d. D'émissions de gaz à effet de serre.
 - transports doux,
 - trajets évités,
 - création de biodiversité.

L'envergure de votre projet, son impact direct ou sa grande répliquabilité doivent être démontrés et mis en perspective au regard des données disponibles et pertinentes concernant votre secteur d'activité à l'échelle de la Région.

Décrivez comment votre projet contribue à l'atteinte des objectifs environnementaux de la Région (Plan National Energie Climat, Plan de Gestion des Ressources & Déchets, Stratégie Good Food, Programme Régional en Economie Circulaire, Plan de Gestion de l'Eau, Plan Nature).

4. Faisabilité économique

Décrivez de manière approfondie en quoi le projet répond à une opportunité, clairement identifiée, du marché bruxellois et en quoi il est réalisable à court/moyen termes, techniquement faisable, ..

Pour ce faire :

4.1. Décrivez votre business plan (max 20 pages) détaillant à minima :

- votre analyse de l'opportunité de marché (caractérisation du marché, analyse des segments cibles, identification des besoins, concurrence directe et indirecte, etc.) ;
- l'offre que vous développez (description produit/service, fournisseurs, modèle économique) et son positionnement (positionnement, story telling, complémentarité)
- votre plan d'action pour le développement de votre projet sur la Région en précisant les ressources (humaines, matières, financières, technologiques) que vous utiliserez pour le mettre en place

Joignez votre business plan en annexe de votre dossier de candidature.

Remplissez le tableau du plan [financier à 3 ans annexé](#). (chiffre d'affaire et salaires attendus, source de revenus, pricing, coûts fixes et principaux, etc.).

5. Faisabilité technique

5.1. Détaillez le budget prévisionnel du projet.

Celui-ci doit comprendre des estimations de l'ensemble des dépenses et des recettes liées à la réalisation du projet (hypothèse du chiffre d'affaire, coûts fixes, rémunérations prévues, sources de financement, crédits éventuels/envisagés). Ces estimations doivent être, tant que possible, précises, raisonnables et actualisées.

Veuillez compléter la feuille Budget de l'[annexe BudgetRH](#).

5.2. Décrivez l'efficacité du projet, l'effet de levier que permet l'éventuel subside be circular.

6. Potentiel de création de valeur économique et d'emplois en Région de Bruxelles-Capitale

Ce critère sera apprécié au regard des retombées attendues pour les porteurs de projet, mais aussi plus largement pour la Région, notamment en matière d'ancrage territorial de l'économie, de création d'activités, d'emplois et de structuration de filières,

6.1. Citez et décrivez les différents intervenants de la chaîne de valeur de votre activité. Quelles seront les retombées du projet pour ces différents acteurs ?

6.2. Décrivez le nombre d'Equivalent-Temps-Plein (ETP) directs et indirects préservés et/ou créés par la mise en œuvre du projet et leur évolution dans le temps, par année (augmentation de la masse salariale).

6.3. Décrivez la stratégie (en 2 pages maximum) visant à mobiliser les ressources locales (humaines, naturelles, économiques) et à impulser une dynamique autour du projet.

6.4. Décrivez les pistes de pérennisation du projet au-delà du financement. Comment allez-vous procéder pour garantir que l'activité perdure au-delà de la subvention ?

6.5. Décrivez le potentiel de croissance du projet à 3 ans. Expliquez vos hypothèses annoncées dans votre plan financier.

7. Budget prévisionnel du projet

Détaillez le budget prévisionnel du projet. Le budget prévisionnel doit comprendre des estimations de l'ensemble des **dépenses** et des **recettes** liées à la réalisation du projet. Ces estimations doivent être, tant que possible, précises, raisonnables et actualisées.

Veuillez compléter la feuille Budget de l'[annexe BudgetRH](#).

8. Timing prévisionnel du projet

Nous attirons votre attention sur le fait que cette période correspondra à la période de référence pour la convention ainsi qu'à la période de couverture des pièces justificatives.

Date de début

Date de fin

Dans le cas où votre projet devrait démarrer avant la date de proclamation des lauréats (et donc la signature de la convention), veuillez argumenter cette nécessité :

PARTIE IV : TEST EGALITE DES CHANCES

A compléter uniquement si votre demande de subvention est supérieure à 30.000 EUR.

Dans l'hypothèse où les Cabinets ministériels et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subside qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1^{er} mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d'arrêtés visant l'attribution d'une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.

Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l'impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.

Pour plus d'informations, vous pouvez visiter les liens suivants:

<http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances->

<http://test.equal.brussels/>

Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. Aidez-vous au besoin de la fiche jointe à ce formulaire, reprenant les définitions de chaque critère.

Avez-vous, dans la construction de votre projet, pris en compte son impact sur un (ou plusieurs) des critères suivants ?

Cochez la case chaque fois que l'impact a été pris en compte.

Le genre

Le handicap

L'origine ethnique et culturelle

L'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre

L'origine et la situation sociale

Pour chaque critère où vous avez coché la case, expliquez :

Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes sur base de l'un ou plusieurs de ces critères ?

Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.

Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché.

Comment évaluez-vous l'impact de votre projet sur ce(s) critère(s) ?

Évaluez l'impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.

Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l'impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc.

Pour chaque critère où vous n'avez pas coché la case, expliquez :

De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ?
Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.

Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?

Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière.

PARTIE V : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

1. Aides publiques

Par l'introduction de ce formulaire, le porteur de projet reconnaît que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis éventuellement déjà accordées, à un montant supérieur à 200.000 € sur une période de trois exercices fiscaux².

Veillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux.

Veillez compléter la feuille Aides d'états de l'[annexe BudgetRH](#)

2. Usage de la subvention et marchés publics

Par l'introduction de ce formulaire, vous, l'organisme demandeur, informez l'administration du fait que vous êtes ou n'êtes pas soumis à la législation sur les marchés publics.

Veillez compléter et signer l'[annexe « Marchés publics »](#).

² Si le montant de la subvention demandée porte le montant des aides déjà accordées au porteur de projet à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux, la subvention facultative ne peut pas lui être accordée et il ne peut donc pas répondre à l'appel à projets.

3. Annexes à joindre au formulaire

	Nombre
Une copie des statuts s'ils ne sont pas accessibles sur le site du Moniteur belge	
Le rapport d'activités le plus récent (s'il existe)	
Le tableau BudgetRH, avec tous ses onglets complétés (budget, RH, aides d'Etat)	
Le plan financier complété pour 3 ans (modèle ici)	
Le business plan du projet	
Les comptes et le bilan les plus récents (ou le lien vers la centrale des bilans)	
Annexe « marchés publics »	
Autres	

4. Déclaration sur l'honneur et signature

- Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
- Je déclare respecter les conditions d'éligibilités telles que mentionnées dans le Règlement.
- Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23.02.2006, relatifs au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions (http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi) et de la loi du 17.06.2016 relative aux marchés publics (http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719).
- Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l'utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
- Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d'aides d'Etat (Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>)
- En conséquence, par l'introduction de cette demande de subvention, je reconnais que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis qui m'ont éventuellement déjà été accordées, à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux.
- Je m'engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l'action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y mentionnant la stratégie « be circular - be brussels » et la mention « avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » et en y apposant leur logo de façon visible.

Le logo la Région de Bruxelles-Capitale est téléchargeable via le lien <http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale> de même que le logo de « be circular - be brussels » est téléchargeable sur le site <http://www.circulareconomy.brussels/>

- En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Fait _____ à le _____

Nom _____ Qualité : _____

Lu et approuvé,

Signature

En cas de difficultés pour signer électroniquement ce formulaire, vous pouvez utiliser le service <http://sign.belgium.be/> La signature qui est réalisée de cette manière est légalement assimilée à une signature manuscrite.