



PROJECTOPROEP 2020

be circular – be brussels

PROJECT:

(definieer de naam of het acroniem van het project)

Kader voorbehouden aan de Administratie

Datum van ontvangst:

Projectnr.:

**IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN
VÓÓR 15 MEI 2020, 12U.**

Pro forma: zie het punt deelnameproces van het reglement

Opgelet: Vergeet niet te controleren of u over de laatste versie van het reglement en van het formulier beschikt door te surfen naar:

www.circulareconomy.brussels

*Projectoproep «be circular – be Brussels» 2020 | Formulier voor de categorie **Lancering***

Ga, vooraleer verder te gaan, na of de voorwaarden worden nageleefd om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke en om het project in aanmerking te laten komen ([zie Reglement](#)).

Voorwaarden om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke

Ok

Niet van toepassing

1. **Ondernemingsnummer**
2. **Maatschappelijke zetel in het BHG**
3. **Autonomie** ten opzichte van de overheid

Voorwaarden om het project in aanmerking te laten komen

Ok

Niet van toepassing

1. Project **gerealiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
2. Project **niet uitgevoerd** op de datum van de projectoproep (20/02/2020)
3. Economische activiteiten die niet door het Gewest of andere subsidiërende bevoegdheden worden gefinancierd (**Dubbele subsidiëring**)
4. Project **tijdig en in de vereiste vorm** ingediend
5. Project dat niet gefinancierd wordt in het kader van de maatregelen/acties van het **GPCE**
6. Project heeft geen betrekking op de **begeleiding van het circulair ondernemerschap**
7. Project niet beschouwd als **R&D**-project
8. Project heeft geen betrekking op **bovengrondse of niet-grondgebonden landbouwproductie**

Opmerkingen

DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Gegevens van de projectverantwoordelijke

Bedrijfsnaam (rechtspersoon) /
Identiteit (onderneming natuurlijk persoon)

Juridisch statuut indien rechtspersoon

Normale activiteiten, maatschappelijk doel

Url-link naar de statuten in het Belgisch
Staatsblad

Ondernemingsnummer:

Btw-plichtig?	Ja	Neen
----------------------	----	------

Oprichtingsdatum

Omvang/typologie	Zelfstandige	ZKO	KMO	Grote onderneming
-------------------------	--------------	-----	-----	-------------------

Maatschappelijke zetel

Straat

Nr. Bus

Postcode Plaats Land

Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

Straat

Nr.

Bus

Postcode

Plaats

Land

Website

Bankgegevens van de projectverantwoordelijke

Bankrekening (IBAN)

BIC

2. Gegevens van de persoon die bevoegd is om de projectverantwoordelijke juridisch te verbinden

Dhr.

Mevr.

Naam

Voornaam

Functie

E-mail

Telefoon

De correspondentie zal **via e-mail** verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.

POST

3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

Dhr.		Mevr.	
Naam		Voornaam	
Functie			
Email		Telefoon	
De correspondentie zal via e-mail verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.			POST

4. Sociale onderneming en/of coöperatieve

Is de projectverantwoordelijke een sociale onderneming en/of coöperatieve die gebruik wil maken van preferentiële subsidiëtarieven?

Ja

Nee

Zo ja, gelieve dit aan te onen ([zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen](#)).

5. Partners

Is de realisatie van uw project gebaseerd op een partnerschap met één of meer economische actoren?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf dan kort de modaliteiten en doelstellingen van het partnerschap. Geef ook aan of het partnerschap essentieel is voor de realisatie van uw project.

Vermeld uw partners in onderstaande tabel en geef aan of uw partners ook op deze projectoproep reageren (zodat projecten gezamenlijk kunnen worden geëvalueerd).

Partner A

Bedrijfsnaam (rechtspersoon) /
Identiteit (onderneming natuurlijk persoon)

Juridisch statuut indien rechtspersoon

Ondernemingsnummer

Dient de partner ook een dossier in?

Ja

Nee

Partner B

Bedrijfsnaam (rechtspersoon) /
Identiteit (onderneming natuurlijk persoon)

Juridisch statuut indien rechtspersoon

Ondernemingsnummer

Dient de partner ook een dossier in?

Ja

Nee

Partner C

Bedrijfsnaam (rechtspersoon) /
Identiteit (onderneming natuurlijk persoon)

Juridisch statuut indien rechtspersoon

Ondernemingsnummer

Dient de partner ook een dossier in? Ja Nee

Partner D

Bedrijfsnaam (rechtspersoon) /
Identiteit (onderneming natuurlijk persoon)

Juridisch statuut indien rechtspersoon

Ondernemingsnummer

Dient de partner ook een dossier in? Ja Nee

6. Laureaten projectoproepen vorige edities

Betreft de aanvraag een nieuw project ?

Focus op de regulering van de zogenaamde de-minimisstaatssteun (zie het [document Administratieve voorwaarden en verplichtingen](#)).

Ja

Nee

Als de aanvraag betrekking heeft op een tweede fase van een project dat in een van de vorige edities als laureaat uit de bus kwam, moet u het formulier van de categorie «Scale Up» invullen.

DEEL II: OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

1. Presentatie van het project

1.1. Beschrijf uw project op een slagvaardige manier (pitch) in 500 karakters. Deze korte tekst moet de jury in staat stellen het project snel te begrijpen.

1.2. Beschrijf de samenstelling van het projectteam aan de hand van de HR-tabel ([Hier te downloaden](#))

2. Overeenstemming met de concepten van de circulaire economie

2.1. Toon aan waarom het project binnen de circulaire economie past en hoe het binnen de via de projectoproep gezochte projecten kadert (de gezochte projecten worden beschreven in het [reglement 2020 van de projectoproep beCircular](#)).

2.2. Leg uit hoe uw project innovatief is ten opzichte van wat er op de Brusselse markt bestaat (via een nieuw product/dienst/productieproces). Het innovatieve karakter kan worden gerelateerd aan het bereikte publiek, de geboden technische oplossing of de organisatie van uw structuur of activiteit. Tot slot kan een project innovatief zijn op het gebied van het «modelkarakter», het demonstratieve aspect of de reproduceerbaarheid ervan.

3. Milieu-impact

3.1. Beschrijf hoe uw project bijdraagt aan het verminderen van de ecologische voetafdruk van onze productie- en/of consumptiepatronen. Door bijvoorbeeld de verwachte milieu-impact op het gebied van materiaalherwinning, afvalvermindering, koolstofimpact (zacht vervoer, vermindering van het autoverkeer...), verlenging van de gebruiksduur, creatie van biodiversiteit... Indien relevant voor uw activiteit, specificieer de indicatoren en doelstellingen die u kunt voorstellen: percentage vermeden, teruggewonnen, hergebruikt, gevaloriseerd of gerecycleerd materiaal (in ton) of van het bereikte publiek (aantal gebruikers, eindbegunstigden).

Opgelet, focus u op de indicatoren die relevant zijn voor uw core business.

3.2. Beschrijf hoe uw project zal bijdragen aan het bereiken van de gewestelijke milieudoelstellingen ([Nationaal Energie-Klimaatplan](#), [Hulpbronnen- en afvalbeheerplan](#), [Good Food-strategie](#), [Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie](#), [Waterbeheerplan](#), [Natuurplan](#)).

4. Economische en technische haalbaarheid

Beschrijf de elementen die u doen geloven dat het project economisch, financieel en technisch haalbaar is.

4.1. Economische haalbaarheid van het project

4.1.1. Beschrijf uw doelmarkt (klanten, marktomvang, directe en indirecte concurrenten, prijspositionering, leveranciers, enz.).

4.1.2. Beschrijf de behoeften van uw potentiële klanten.

4.1.3. Beschrijf het aanbod (producten en/of diensten) dat wordt voorgesteld om te voldoen aan de geïdentificeerde behoeften en de positionering ten opzichte van het bestaande aanbod (originaliteit, story telling...). Specificeer ook de positionering van het project (verhouding, positionering, complementariteit) binnen uw regelmatige activiteiten.

4.1.4. Beschrijf uw marketingstrategie door een actieplan uit te werken waarin de geplande operationalisering van uw bedrijfsmodel wordt beschreven.

4.2. Financiële haalbaarheid van het project

Geef een gedetailleerd overzicht van de geraamde begroting van het project. Dit moet ramingen omvatten van alle uitgaven en inkomsten in verband met de uitvoering van het project (hypothese van de omzet, vaste kosten, geplande vergoedingen, financieringsbronnen, mogelijke/beoogde kredieten). Deze ramingen moeten zo nauwkeurig, redelijk en actueel mogelijk zijn.

Gelieve hiertoe het blad «Begroting» van de [bijlage BudgetRH](#) in te vullen.

Vul de bijgevoegde [tabel van het driejarige financiële plan](#) in. (omzet en verwachte salarissen, bron van inkomsten, prijsstelling, vaste en belangrijkste kosten, enz.).

4.2.1. Licht de cijfers toe door de hypothesen te verduidelijken die tot deze prognoses hebben geleid met betrekking tot de hierboven beschreven economische haalbaarheidselementen (voorbeeld: De voorziene prijs voor ons aanbod is X euro. We hebben deze hypothese geformuleerd omdat... Aangezien onze doelmarkt Y is, zijn we van plan om in jaar 1 Y' eenheden van ons aanbod te verkopen omdat onze studie aantoont dat...; dit leidt tot een bron van inkomsten van $X*Y' = Z$ euro)

4.2.2. Beschrijf het hefboomeffect dat de mogelijke be circular subsidie mogelijk maakt.

5. Potentieel voor het creëren van economische waarde en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Beschrijf de belangrijkste technische elementen die nodig zijn voor het project en toon aan dat ze haalbaar zijn voor de time-to-market van het project (met de belangrijkste mijlpalen van het project). Denk hierbij met name aan de noodzakelijke technologische ontwikkeling (prototyping, opschaling van de productie, softwareontwikkeling), maar ook aan de logistieke en organisatorische aspecten.

6. Potentieel voor het creëren van economische waarde en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- 6.1. Vermeld en beschrijf de belangrijkste stakeholders in de waardeketen van uw activiteit en hoe uw keuzes gebaseerd zijn op een logica van korte circuits. Wat zijn de gevolgen van het project voor deze verschillende actoren?**

- 6.2. Beschrijf het aantal directe (binnen uw bedrijf of partnerbedrijven) en indirecte (binnen bedrijven van derden zoals uw leveranciers) voltijdse equivalenten (VTE) dat behouden en/of gecreëerd wordt door de uitvoering van het project en de evolutie ervan in de tijd, per jaar (stijging van de loonsom).**

6.3. Beschrijf de manieren waarop het project ook na de financiering kan worden voortgezet. Hoe gaat u ervoor zorgen dat de activiteit ook na de subsidie blijft duren?

6.4. Beschrijf het groeipotentieel van het project over 3 jaar. Leg uw hypothesen uit die u in uw financieel plan hebt aangekondigd.

7. Geraamde timing van het project

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat deze periode overeenkomt met de referentieperiode voor de overeenkomst en de periode waarin de uitgaven moeten worden gedekt.

Begindatum

Einddatum

Indien uw project van start gaat vóór de datum van bekendmaking van de laureaten (en dus de ondertekening van de overeenkomst), gelieve deze noodzaak te motiveren:

DEEL IV : GELIJKEKANSENTEST

Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer bedraagt dan 30.000 EUR.

In de veronderstelling dat het ministeriële kabinet en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de “Gelijkekansentest” onderworpen worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten met het oog op de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 EUR.

De “Gelijkekansentest” is een nieuwe tool waarmee het Gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

<http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest>

<http://test.equal.brussels/nl/>

Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de volgende vragen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden. Maak desnoods gebruik van de bij dit formulier gevoegde fiche waarop u de definitie van elk criterium terugvindt.

Heeft u bij het opzetten van uw project rekening gehouden met de weerslag ervan op een (of meerdere) van de volgende criteria:

Kruis het vakje aan telkens wanneer er met de weerslag rekening is gehouden.

Gender

Handicap

Etnische en culturele achtergrond

Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en situatie

Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje heeft aangekruist:

Hoe heeft u de knelpunten of bijzonderheden onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?

Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.

Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.

Hoe schat u de weerslag van uw project op dit criterium (deze criteria) in?

Schat de weerslag van uw project in: positief, neutraal of negatief.

Vermeld de bronnen die u gebruikt om de weerslag van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, instellingen, referentiepersonen, enz.

Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:

Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)?

Preciseer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet aangekruiste criterium.

Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst?

Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project, leg desgevallend uit hoe.

DEEL V: AANVULLENDE INFORMATIE

1. Overheidssteun

Door dit formulier in te vullen, erkent de projectverantwoordelijke dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds verleende de-minimissteun ¹ niet verhoogt tot meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren.

Geef een volledige lijst van alle overheidssteun die u de afgelopen drie boekjaren hebt ontvangen of aangevraagd.

Gelieve het blad «Overheidssteun» van de [bijlage BudgetRH](#) in te vullen

2. Gebruik van de subsidie en overheidsopdrachten

Door het indienen van dit formulier brengt u als aanvrager het bestuur op de hoogte van het feit dat u al dan niet onderworpen bent aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onderteken de door u ingevulde [bijlage «Overheidsopdrachten»](#).

3. Verplichte bijlagen bij het formulier

	Aantal
Een kopie van de statuten indien deze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad	
Het meest recente activiteitenverslag (indien beschikbaar)	
De tabel BudgetR, met alle ingevulde tabbladen (Budget, HR, Staatssteun)	
Het ingevulde financiële plan voor drie jaar (dit is het model)	
De meest recente rekeningen en balans (of link naar de centrale van de balansen)	
Bijlage «Overheidsopdrachten»	
Andere:	

4. Verklaring op erewoord en handtekening

- Ik verklaar op erewoord dat alle verstrekte gegevens juist, oprecht en waarheidsgetrouw zijn en machtig de bevoegde instantie om deze ter plaatse te controleren.
- Ik verklaar te voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen zoals vermeld in het Reglement.
- Ik verklaar dat ik de artikelen 92 tot en met 95 van de organieke ordonnantie van 23/02/2006, houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (http://www.ejustice.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table_name=wet) en de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten (http://www.ejustice.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table_name=wet) heb gelezen;
- Ik verklaar op erewoord dat de bewijsstukken die ik zal overleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen, niet opnieuw zullen worden gebruikt ter rechtvaardiging van andere subsidies.
- Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de Europese regels inzake staatssteun (Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, zie punt 7 van het specifieke 'Reglement' voor deze projectoproep: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>).
- Door het indienen van deze subsidieaanvraag erken ik derhalve dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds aan mij verleende de-minimissteun niet verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren.
- Ik verbind mij ertoe de externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) van de gesubsidieerde actie in een tweetalige Frans-Nederlandse versie te doen door de strategie "be circular - be brussels" en "avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" erin te vermelden en door hun logo op een zichtbare manier aan te brengen.

Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <http://be.brussels/propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale> en het logo van "be circular - be brussels" kan worden gedownload op de website www.circularprojects.brussels
- In het geval van een valse verklaring blijf ik als enige verantwoordelijk.

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die wettelijk bevoegd is om de projectverantwoordelijke te binden.

Opgemaakt te _____ op _____

Naam _____ Hoedanigheid: _____

Gelezen en goedgekeurd,
Handtekening _____

Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruikmaken van de dienst <http://sign.belgium.be/>. Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening.

¹ Als het bedrag van de subsidieaanvraag het bedrag van de reeds aan de projectverantwoordelijke verleende steun verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren, mag de facultatieve subsidie hem niet worden toegekend en mag hij dus niet antwoorden op de projectoproep