



## PROJECTOPROEP 2020

# be circular – be brussels

PROJECT:

*(definieer de naam of het acroniem van het project)*

**Vanaf** de kandidatuur moet uw project worden ondersteund. Neem zo snel mogelijk contact op (**en vóór 17/04/2020**) met Anne-Laure Maerckx van Cenergie via de telefoon (02/513 96 13) of per e-mail (anne\_laure.maerckx@cenergie.be).

**Kader voorbehouden aan de Administratie**

Datum van ontvangst:

Projectnr.:

**IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN  
VÓÓR 15 MEI 2020, 12U.**

**Pro forma:** zie het punt deelnameproces van het reglement

**Opgelet:** Vergeet niet te controleren of u over de laatste versie van het reglement en van het formulier beschikt door te surfen naar:

[www.circulareconomy.brussels](http://www.circulareconomy.brussels)

*Projectoproep «be circular – be Brussels» 2020 | Formulier voor de categorie **Bouw***

*Ga, vooraleer verder te gaan, na of de voorwaarden worden nageleefd om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke en opdat het project in aanmerking komt (zie [Reglement](#)).*

#### Voorwaarden om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke

Ok

Niet van toepassing

1. **Ondernemingsnummer**
2. **Maatschappelijke zetel in het BHG**
3. **Autonomie** ten opzichte van de overheid

#### Voorwaarden opdat het project in aanmerking komt

Ok

Niet van toepassing

1. Project **gerealiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
2. Project **niet uitgevoerd** op de datum van de projectoproep (20/02/2020)
3. Economische activiteiten die niet door het Gewest of andere subsidiërende bevoegdheden worden gefinancierd (**Dubbele subsidiëring**)
4. Project **tijdig en in de vereiste vorm** ingediend
5. Project dat niet gefinancierd wordt in het kader van de maatregelen/acties van het **GPCE**
6. Project heeft geen betrekking op de **begeleiding van het circulair ondernemerschap**
7. Project niet beschouwd als **R&D**-project
8. Project heeft geen betrekking op **bovengrondse of niet-grondgebonden landbouwproductie**

## Opmerkingen

## DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

### 1. Gegevens van de projectverantwoordelijke

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

**Normale activiteiten, maatschappelijk doel**

Url-link naar de statuten in het Belgisch  
Staatsblad

**Ondernemingsnummer:**

<b>Btw-plichtig?</b>	Ja	Neen
----------------------	----	------

**Oprichtingsdatum**

<b>Omvang/typologie</b>	Zelfstandige	ZKO	KMO	Grote onderneming
-------------------------	--------------	-----	-----	-------------------

### Maatschappelijke zetel

Straat

Nr. Bus

Postcode Plaats Land

## Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

Straat

---

Nr.

Bus

---

Postcode

Plaats

Land

---

## Website

---

## Bankgegevens van de projectverantwoordelijke

Bankrekening (IBAN)

BIC

---

## 2. Gegevens van de persoon die bevoegd is om de projectverantwoordelijke juridisch te verbinden

Dhr.

Mevr.

Naam

Voornaam

---

Functie

---

E-mail

Telefoon

---

De correspondentie zal **via e-mail** verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.

POST

---

### 3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

Dhr.		Mevr.	
Naam		Voornaam	
Functie			
Email		Telefoon	
De correspondentie zal <b>via e-mail</b> verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.		POST	

### 4. Sociale onderneming en/of coöperatieve

Is de projectverantwoordelijke een sociale onderneming en/of coöperatieve die gebruik wil maken van preferentiële subsidiëtarieven?

Ja

Nee

*Zo ja, gelieve dit aan te tonen ([zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen in de nuttige documenten](#)).*

## 5. Partners

Is de realisatie van uw project gebaseerd op een partnerschap met één of meer economische actoren?

Ja

Nee

*Zo ja, beschrijf dan kort de modaliteiten en doelstellingen van het partnerschap. Geef ook aan of het partnerschap essentieel is voor de realisatie van uw project.*

*Vermeld uw partners in onderstaande tabel en geef aan of uw partners ook op deze projectoproep reageren (zodat projecten gezamenlijk kunnen worden geëvalueerd).*

### Partner A

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?**

Ja

Nee

---

### Partner B

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?**

Ja

Nee

---

## Partner C

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?** Ja Nee

---

## Partner D

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?** Ja Nee

---

## 6. Laureaten projectoproepen vorige edities

Betreft de aanvraag een tweede fase van een winnend project van de projectoproep “be circular - be brussels” editie 2016, 2017, 2018 of 2019?

Focus op de regulering van de zogenaamde de-minimisstaatssteun ([zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen](#)).

Ja

Nee

Zo ja:

Toon de eerste positieve resultaten aan in de uitvoering van het ondersteunde project..

Toon het belang aan van financiële steun in jaar 2<sup>1</sup>.

.

Toon aan op welke basis het gevraagde bedrag aan financiële steun gerechtvaardigd is (al dan niet degressief ten opzichte van jaar 1<sup>2</sup>).

---

<sup>1</sup> Jaar 2 kan niet beginnen vooraleer de lopende subsidie voor jaar 1 is afgesloten

<sup>2</sup> Jaar 1 komt overeen met de referentieperiode van de lopende subsidie zoals gedefinieerd in de overeenkomst.



## DEEL II: ALGEMENE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

---

*Beschrijf uw project op een slagvaardige manier (pitch) in 500 karakters.*

*“Deze korte tekst moet de jury in staat stellen het project snel te begrijpen.”*

## DEEL III: GEDETAILEERDE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

De gedetailleerde beschrijving van het project heeft tot doel aan te tonen hoe het project past binnen de principes van de circulaire economie, toegepast op de bouwsector. Het is niet verplicht om aan alle hieronder besproken thema's te voldoen, dus is het niet verplicht om alle velden in te vullen. De evaluatie van de projecten zal echter worden gebaseerd op de omvang van de in het project behandelde thema's en de wijze waarop deze thema's zijn behandeld.

### 1. Rationeel gebruik van hulpbronnen

Dit deel heeft tot doel te evalueren hoe het project voldoet aan de eerste drie criteria van de projectoproep, namelijk:

- **de overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep** (waaronder innovatief zijn ten opzichte van wat er doorgaans gebeurt op de Brusselse markt),
- **de milieu-impact van het project**
- en **de technische en economische haalbaarheid ervan**.

In dit deel wordt gevraagd om de maatregelen te beschrijven die een goed beheer van materiële hulpbronnen bevorderen.

#### 1.1. Duurzaam beheer van inkomende en uitgaande materiaalstromen tijdens de werken

Het doel van dit deel is om de maatregelen te beschrijven die de inkomende en uitgaande materiaalstromen van het project verminderen.

##### 1.1.1. Behoud van het bestaande gebouw

###### 1.1.1.1. Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep

Hoe bevordert het project het behoud van het bestaande gebouw?

*Om dit formulier overzichtelijker te maken, zijn de in te vullen vakken bewust klein gemaakt. De hoeveelheid verstrekte informatie is vrijblijvend, maar hoe gedetailleerder de beschrijvingen, hoe beter deze informatie in aanmerking kan worden genomen bij de projectevaluatie. De vakken worden automatisch vergroot in functie van de hoeveelheid verstrekte informatie.*

Wat zijn de **technische oplossingen** waarin het project voorziet om het behoud van het bestaande gebouw mogelijk te maken en te bevorderen, in vergelijking met een 'traditionele' uitvoering waarbij de voorkeur wordt gegeven aan de sloop van bestaande elementen?

### 1.1.1.2. *Milieu-impact*

Kunt u de **hoeveelheid** materialen of afval schatten die zal worden bespaard dankzij de strategie van het behoud van het bestaande gebouw? Om welke hoeveelheid gaat het?

### 1.1.1.3. *Technische en economische haalbaarheid*

Brengt het behoud van het bestaande gebouw in uw project extra kosten met zich mee in vergelijking met een 'traditionele' uitvoering, waarbij de sloop van bestaande elementen de voorkeur geniet (extra kosten in verband met bijvoorbeeld de restauratie, de demontage / hermontage van de behouden elementen, enz.)? Hoe hoog schat u deze extra kosten in?

Omgekeerd, leidt het behoud van het bestaande gebouw tot besparingen in vergelijking met een 'traditionele' uitvoering (besparingen dankzij bijvoorbeeld het gebruik van minder nieuwe materialen, de afvoer van minder afval, enz.)? Hoe hoog schat u deze besparing in?

## 1.1.2. **Hergebruik van materiaal**

### 1.1.2.1. *Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep*

Is er een voorafgaande of pre-sloopinventaris opgemaakt voor uw project? Zo nee, is het de bedoeling om er een op te maken?

*! Zo ja, voeg de inventaris dan bij.*

Welke projectmaterialen zijn in situ herbruikbare materialen <sup>3</sup>?

Welke projectmaterialen zijn inkomende herbruikbare materialen <sup>4</sup>?

Welke projectmaterialen zijn offsite herbruikbare materialen <sup>5</sup>?

Wat zijn de **organisatorische maatregelen** (organisatie van de werf, organisatie van het team, relaties met partners...) of **methodologische** maatregelen (gebruikte tools en methoden, deconstructietraining...) die in het project zijn voorzien om hergebruik mogelijk te maken en te bevorderen, in vergelijking met een 'traditionele' uitvoering waarbij het gebruik van nieuwe materialen wordt aangemoedigd?

---

<sup>3</sup> In situ hergebruik = hergebruik van materialen die aanvankelijk op de site aanwezig waren

<sup>4</sup> Inkomend hergebruik = hergebruik van materialen uit andere bronnen dan de werf zelf. Niet te verwarren met nieuwe inkomende materialen, die afkomstig kunnen zijn van recyclage.

<sup>5</sup> Offsite hergebruik = hergebruik van materialen van de werf naar andere projecten.

Wat zijn de **technische oplossingen** waarin het project voorziet om hergebruik mogelijk te maken en te bevorderen in vergelijking met een “traditionele” implementatie waarbij het gebruik van nieuwe materialen de voorkeur geniet? (bijvoorbeeld: test op ware grootte om de elementen te demonteren, tests ter voorbereiding op hergebruik...)

### 1.1.2.2. **Milieu-impact**

Kunt u de **hoeveelheid nieuwe materialen** inschatten die werd vermeden dankzij het **gebruik van inkomende herbruikbare materialen**? Zo ja, om welke hoeveelheid gaat het dan?

Kunt u de **hoeveelheid afval** inschatten die werd vermeden dankzij het mogelijke **hergebruik van uitgaande materialen**? Zo ja, om welke hoeveelheid gaat het dan?

### 1.1.2.3. **Technische en economische haalbaarheid**

Zijn er voor uw project extra kosten verbonden aan hergebruik in situ en offsite in vergelijking met een ‘traditionele’ uitvoering (extra kosten in verband met bijvoorbeeld demontagetijd, mogelijke opslagkosten, enz.)? Hoe hoog schat u deze extra kosten in?

Omgekeerd betekent het hergebruik in situ en offsite een besparing in uw project ten opzichte van de ‘traditionele’ uitvoering (besparing door bijvoorbeeld het gebruik van minder nieuwe materialen, de afvoer van minder afval, enz.)? Hoe hoog schat u deze besparing in?

### 1.1.3. Preventie en beheer van bouwafval

#### 1.1.3.1. *Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep*

Zijn er naast het behoud van het bestaande gebouw en het hergebruik van materialen nog andere maatregelen die de hoeveelheid bouwafval kunnen verminderen?

Welke **organisatorische maatregelen** zijn er ter plaatse gepland om een optimaal beheer van het afval op de werf mogelijk te maken (bijvoorbeeld: organisatie van de sortering van het bouwafval, aanwezigheid van arbeiders die zich inzetten voor dit werk, enz.)?

Wat zijn de **technische** of **organisatorische oplossingen** die in het project zijn gepland om de overlast in verband met afvalverwerking te verminderen?

#### 1.1.3.2. *Milieu-impact*

Kunt u een schatting maken van de **hoeveelheid afval** die werd vermeden als gevolg van de in het vorige punt genoemde maatregelen?

### **1.1.3.3. Technische en economische haalbaarheid**

Brengt het geoptimaliseerde beheer van het bouwafval extra kosten met zich mee in vergelijking met een "traditioneel" afvalbeheer (extra kosten in verband met bijvoorbeeld de tijd die nodig is voor het sorteren, de huur van terreinen om te kunnen sorteren, enz.)? Hoe hoog schat u deze extra kosten in?

Omgekeerd, brengt het geoptimaliseerde beheer van bouwafval in uw project een besparing met zich mee in vergelijking met een 'traditioneel' afvalbeheer (besparing gekoppeld aan bijvoorbeeld de vermindering van het afvaltransport)? Hoe hoog schat u deze besparing in?

## **1.1.4. Gebruik van gerecycleerde en/of recycleerbare materialen**

### **1.1.4.1. Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep**

Op welke criteria is de keuze van nieuwe materialen gebaseerd? Is er bijzondere aandacht besteed aan de herkomst en het einde van de levensduur van de gekozen materialen?

### **1.1.4.2. Milieu-impact**

Hoe komen de nieuw gekozen materialen tegemoet aan de doelstelling om de milieu-impact van de nieuwe gebruikte materialen tot een minimum te beperken?

#### **1.1.4.3. Technische en economische haalbaarheid**

Welke technische middelen zijn voorzien om het gebruik van gerecycleerde en/of recycleerbare materialen mogelijk te maken?

#### **1.1.5. Overige:**

Zijn er andere maatregelen om de stroom van inkomende en uitgaande materialen van het project te beperken? Zo ja, dewelke?

Kunt u uitleggen hoe deze aanvullende maatregelen voldoen aan de eerste drie criteria van de projectoproep, namelijk de overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep, de milieu-impact en de technische en economische haalbaarheid?



## 1.2. Geoptimaliseerd ontwerp om het gebruik van nieuwe materialen tijdens de levensduur van het gebouw te beperken

### 1.2.1. Toepassing van het principe van constructieve hiërarchie - aanpasbaarheid van het gebouw - demonteerbaarheid van de bouwelementen

#### 1.2.1.1. *Overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep*

Zijn de structuur, gebouwschil, binneninrichtingen en technieken onafhankelijk van elkaar? Met andere woorden, is het project ontworpen volgens de principes van constructieve hiërarchie? Welke technische oplossingen zijn er gepland om de onafhankelijkheid van deze lagen mogelijk te maken?

Is het project ontworpen om een toekomstige verandering in de **zonering** (en daarmee de organisatie van de ruimtes) in het gebouw mogelijk te maken? (Bijvoorbeeld: demonteerbare, afneembare wanden, tracé van de technieken...)

Is het project zo ontworpen dat een toekomstige verandering van de **functie** van de lokalen of het gebouw mogelijk is? (aanpasbaarheid van de plannen, technieken...)

### **1.2.1.2. Milieu-impact**

Kunt u aangeven welke materialen demonteerbaar zijn en dus mogelijk herbruikbaar bij een toekomstige renovatie van het gebouw?

### **1.2.1.3. Technische en economische haalbaarheid**

Brengt het aanpasbare ontwerp van uw project en de toepassing van het principe van constructieve hiërarchie extra kosten met zich mee in vergelijking met een “traditioneel” ontwerp?  
Hoe hoog schat u deze extra kosten in?

Betekent de implementatie van systemen die de toekomstige aanpasbaarheid van uw project en de onafhankelijkheid van de bouwlagen toestaan een besparing ten opzichte van een ‘traditionele’ implementatie? Hoe hoog schat u deze besparing in?

### 1.2.2. Overige: ...

Zijn er andere maatregelen die de levensduur van het gebouw kunnen verlengen? Zo ja, dewelke?

Kunt u uitleggen hoe deze aanvullende maatregelen voldoen aan de eerste drie criteria van de projectoproep, namelijk de overeenstemming met de doelstellingen van de projectoproep, de milieu-impact en de technische en economische haalbaarheid?

## 2. Beheer van human resources

Het doel van dit deel is om de projectmaatregelen te beschrijven die een beter beheer van de human resources en het potentieel voor het creëren van economische waarde en banen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen. Het gaat dus om het evalueren van het project op basis van het 4<sup>e</sup> criterium van de projectoproep.

### 2.1. Bedrijfsbeheer

#### 2.1.1. Geïntegreerd teammanagement (bouwteam)

Wordt geïntegreerd teammanagement toegepast in uw project?

Wat zijn de organisatorische of methodologische maatregelen die in het project zijn gepland om de kwaliteit van de informatieoverdracht tussen de verschillende belanghebbenden te verbeteren in vergelijking met een 'traditioneel' teammanagement?

### 2.1.2. Bedrijfsinnovatie

Hoe staat het project innovatie toe in het bedrijf? Dit innovatieve karakter is met name terug te vinden in oplossingen die u al hebt ontwikkeld en die kunnen worden veralgemeend in gebouwen van verschillende groottes (schaal) of types, of in innovatieve bedrijfsmodellen die op de werf worden geïmplementeerd (bedrijfsmodellen of financieringsmodellen).

## 2.2. Potentieel voor het creëren van economische waarde en werkgelegenheid

### 2.2.1. Opleiding van het personeel

Welke nieuwe vaardigheden/specialisaties moeten worden verworven in het kader van het project?

Zijn er plannen om deze vaardigheden te verwerven door het personeel op te leiden?  
Is er een opleidingsplan opgesteld?

Hoeveel mensen worden er opgeleid? Voor welke vaardigheden?

### **2.2.2. Gebruik van lokale arbeidskrachten en creatie van banen**

Valoriseert het project de lokale knowhow (bv. door samen te werken met Brusselse bedrijven, in korte circuits, door de voorkeur te geven aan lokale banen, enz.)?

Worden er banen gecreëerd in het kader van het project? En op lange termijn? Hoeveel?

### **2.2.3. Een beroep doen op Ondernemingen van de Sociale Economie (OSE) en Instellingen voor Socioprofessionele Integratie (ISPI)**

Wordt er voorzien om een beroep te doen op Ondernemingen van de Sociale Economie (OSE) en Instellingen voor Socioprofessionele Integratie (ISPI)? Zo ja, dewelke en voor welke functies?

### **2.2.4. Creëren van synergieën/samenwerkingsverbanden tussen bouwplaatsen en bedrijven**

Zijn er in het kader van het project synergieën/partnerschappen ontwikkeld tussen bouwplaatsen en bedrijven? Zo ja, dewelke?

### 2.3. Overige: ...

Zijn er andere maatregelen die potentiële economische waarde en werkgelegenheid kunnen creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

## 3. Geraamde begroting van het project

Geef een gedetailleerd overzicht van de geraamde begroting van het project. De geraamde begroting moet ramingen bevatten van alle **uitgaven** en **inkomsten** in verband met de uitvoering van het project.

Deze ramingen moeten zo nauwkeurig, redelijk en actueel mogelijk zijn.

! *Gelieve het blad "Begroting" van de [bijlage BudgetRH](#) in te vullen*

! *Vermeld hieronder het totale bedrag van het in het kader van de projectoproep gevraagde budget (€ inclusief btw):*

## 4. Projectteam

Beschrijf de samenstelling van het projectteam aan de hand van de HR-tabel

! *Gelieve het blad "Human Resources" van de [bijlage BudgetRH](#) in te vullen*

## 5. Geraamde timing van het project

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat deze periode overeenkomt met de referentieperiode voor de overeenkomst en de periode waarin de bewijsstukken moeten worden ingediend.

Begindatum

Einddatum

Indien uw project van start gaat vóór de datum van bekendmaking van de winnaars (en dus de ondertekening van de overeenkomst), gelieve deze noodzaak te motiveren:

## DEEL IV: SAMENVATTING VAN HET PROJECT

---

1. Beschrijf kort uw project (max. 1000 karakters), wat u concreet gaat doen: doelstelling(en), activiteit(en), doelgroep(en), resultaten, verwachte resultaten.

2. Beschrijf uw project zodat deze beschrijving kan dienen als een presentatie bij de jury, maar ook voor alle verdere communicatie die we kunnen maken over uw project. (vooral voor de aankondiging van de winnende projecten op de GPCE-website <http://www.circulareconomy.brussels/category/laureats/>)

## DEEL V : GELIJKEKANSENTEST

---

### Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer bedraagt dan 30.000 EUR.

In de veronderstelling dat het ministeriële kabinet en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de “Gelijkekansentest” onderworpen worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten met het oog op de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 EUR.

De “Gelijkekansentest” is een nieuwe tool waarmee het Gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

<http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest>

<http://test.equal.brussels/nl/>

Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de volgende vragen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden. Maak desnoods gebruik van de bij dit formulier gevoegde fiche waarop u de definitie van elk criterium terugvindt.

### Heeft u bij het opzetten van uw project rekening gehouden met de weerslag ervan op een (of meerdere) van de volgende criteria:

*Kruis het vakje aan telkens wanneer er met de weerslag rekening is gehouden.*

Gender

Handicap

Etnische en culturele achtergrond

Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en situatie



**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje heeft aangekruist:**

**Hoe heeft u de knelpunten of bijzonderheden onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?**

*Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.*

*Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.*

**Hoe schat u de weerslag van uw project op dit criterium (deze criteria) in?**

*Schat de weerslag van uw project in: positief, neutraal of negatief.*

*Vermeld de bronnen die u gebruikt om de weerslag van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, instellingen, referentiepersonen, enz.*

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:**

Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)?

*Preciseer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet aangekruiste criterium.*

Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst?

*Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project, leg desgevallend uit hoe.*

## DEEL VI: AANVULLENDE INFORMATIE:

### 1. Overheidssteun

Door dit formulier in te vullen, erkent de projectverantwoordelijke dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds verleende de-minimissteun niet verhoogt tot meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren.

Geef een volledige lijst van alle overheidssteun die u de afgelopen drie boekjaren hebt ontvangen of aangevraagd.

**Gelieve het blad “Overheidssteun” van de bijlage [BudgetRH](#) in te vullen**

### 2. Gebruik van de subsidie en overheidsopdrachten

Door het indienen van dit formulier brengt u als aanvrager het bestuur op de hoogte van het feit dat u al dan niet onderworpen bent aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onderteken de door u ingevulde bijlage “[Overheidsopdrachten](#)”.

### 3. Verplichte bijlagen bij het formulier

	Aantal
Een kopie van de statuten indien deze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad	
Het meest recente activiteitenverslag (indien beschikbaar)	
De tabel BudgetRH	
De meest recente rekeningen en balans (of link naar de centrale van de balansen)	
Grafische documenten die het mogelijk maken het bouwproject te begrijpen (plannen, doorsnedes, aanzichten, 3D-weergaven...)	
Bijlage “Overheidsopdrachten”	
Andere:	

## 4. Verklaring op erewoord en handtekening

- Ik verklaar op erewoord dat alle verstrekte gegevens juist, oprecht en waarheidsgetrouw zijn en machtig de bevoegde instantie om deze ter plaatse te controleren.
- Ik verklaar te voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen zoals vermeld in het Reglement.
- Ik verklaar dat ik de artikelen 92 tot en met 95 van de organieke ordonnantie van 23/02/2006, houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle ([http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table_name=wet)) en de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten ([http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table_name=wet)) heb gelezen;
- Ik verklaar op erewoord dat de bewijsstukken die ik zal overleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen, niet opnieuw zullen worden gebruikt ter rechtvaardiging van andere subsidies.
- Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de Europese regels inzake staatssteun (Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, zie punt 7 van het specifieke 'Reglement' voor deze projectoproep: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>).
- Door het indienen van deze subsidieaanvraag erken ik derhalve dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds aan mij verleende de-minimissteun niet verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren.
- Ik verbind mij ertoe de externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.) van de gesubsidieerde actie in een tweetalige Frans-Nederlandse versie te doen door de strategie "be circular - be brussel" en "avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" erin te vermelden en door hun logo op een zichtbare manier aan te brengen.  
  
Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gedownload worden via de link <http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale> en het logo van "be circular - be brussels" kan worden gedownload op de website [www.circularprojects.brussels](http://www.circularprojects.brussels)
- In het geval van een valse verklaring blijf ik als enige verantwoordelijk.

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die wettelijk bevoegd is om de projectverantwoordelijke te binden.

Opgemaakt te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Hoedanigheid: \_\_\_\_\_

Gelezen en goedgekeurd,  
Handtekening \_\_\_\_\_

Indien u dit formulier moeilijk elektronisch kunt ondertekenen, kunt u gebruikmaken van de dienst <http://sign.belgium.be/>. Een dergelijke handtekening is wettelijk gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening.