



# PROJECTOPROEP 2019

## be circular – be brussels

PROJECT:

*(definieer de naam of het acroniem van het project)*

**Kader voorbehouden aan de Administratie**

Datum van ontvangst:

Projectnr.:

**IN TE VULLEN EN ELEKTRONISCH TE ONDERTEKENEN  
VÓÓR 15 MEI 2019, 12U.**

**Pro forma:** zie het punt deelnameproces van het reglement

**Opgelet:** Vergeet niet te controleren of u over de laatste versie van het reglement en van het formulier beschikt door te surfen naar:

[www.circulareconomy.brussels](http://www.circulareconomy.brussels)

*Projectoproep «be circular – be Brussels» 2019 | Formulier voor de categorie Impact +*

*Ga, vooraleer verder te gaan, na of de voorwaarden worden nageleefd om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke en om het project in aanmerking te laten komen (zie Reglement).*

#### Voorwaarden om in aanmerking te komen als projectverantwoordelijke

Ok

Niet van toepassing

1. **Ondernemingsnummer**
2. **Maatschappelijke zetel in het BHG**
3. **Oprichtingsdatum van het bedrijf (minstens 1 jaar)**
4. **Bedrijfsfederatie:**  
actieve betrokkenheid van een aanzienlijk aantal aangesloten bedrijven
5. **Autonomie** ten opzichte van de overheid

#### Voorwaarden om het project in aanmerking te laten komen

Ok

Niet van toepassing

1. Project **gerealiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
2. Project **niet uitgevoerd** op de datum van de projectoproep (21/02/2017)
3. Economische activiteiten die niet door het Gewest of andere subsidiërende bevoegdheden worden gefinancierd (**Dubbele subsidiëring**)
4. Project **tijdig en in de vereiste vorm** ingediend
5. Project dat niet gefinancierd wordt in het kader van de maatregelen/acties van het **GPCE**
6. Project heeft geen betrekking op de **begeleiding van het circulair ondernemerschap**
7. Project niet beschouwd als **R&D**-project
8. Project heeft geen betrekking op **bovengrondse of niet-grondgebonden landbouwproductie**

## Opmerkingen

# DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

## 1. Gegevens van de projectverantwoordelijke

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

**Normale activiteiten, maatschappelijk doel**

Url-link naar de statuten in het Belgisch  
Staatsblad

**Ondernemingsnummer:**

|                      |    |      |
|----------------------|----|------|
| <b>Btw-plichtig?</b> | Ja | Neen |
|----------------------|----|------|

**Oprichtingsdatum**

|                         |              |     |     |                   |
|-------------------------|--------------|-----|-----|-------------------|
| <b>Omvang/typologie</b> | Zelfstandige | ZKO | KMO | Grote onderneming |
|-------------------------|--------------|-----|-----|-------------------|

## Maatschappelijke zetel

Straat

Nr. Bus

Postcode Plaats Land

## Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

Straat

---

Nr.

Bus

---

Postcode

Plaats

Land

---

## Website

---

## Bankgegevens van de projectverantwoordelijke

Bankrekening (IBAN)

BIC

---

## 2. Gegevens van de persoon die bevoegd is om de projectverantwoordelijke juridisch te verbinden

Dhr.

Mevr.

Naam

Voornaam

---

Functie

---

E-mail

Telefoon

---

De correspondentie zal **via e-mail** verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.

POST

---

### 3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| Dhr.  |  | Mevr.    |  |
| Naam  |  | Voornaam |  |
| Functie   |  |          |  |
| Email   |  | Telefoon |  |
| De correspondentie zal <b>via e-mail</b> verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt. |  | POST     |  |

### 4. Sociale onderneming

Is de projectverantwoordelijke een sociale onderneming die gebruik wil maken van de verhoging van het totale subsidiebedrag met 10%?

Ja

Nee

*Zo ja, gelieve dit aan te tonen ([zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen in de nuttige documenten](#)).*

### 5. Bedrijfsfederatie

Is de projectverantwoordelijke een organisatie die een bedrijfsfederatie vertegenwoordigt?

Ja

Nee

*Zo ja, toon de actieve betrokkenheid van een aanzienlijk aantal aangesloten bedrijven bij het project dan aan.*

## 6. Partners

Is de realisatie van uw project gebaseerd op een partnerschap met één of meer economische actoren?

Ja

Nee

*Zo ja, beschrijf dan kort de modaliteiten en doelstellingen van het partnerschap. Geef ook aan of het partnerschap essentieel is voor de realisatie van uw project.*

*Vermeld uw partners in onderstaande tabel en geef aan of uw partners ook op deze projectoproep reageren (zodat projecten gezamenlijk kunnen worden geëvalueerd).*

### Partner A

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?**

Ja

Nee

---

### Partner B

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?**

Ja

Nee

---

## Partner C

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?**                      Ja                      Nee

---

## Partner D

**Bedrijfsnaam** (rechtspersoon) /  
**Identiteit** (onderneming natuurlijk persoon)

---

**Juridisch statuut** indien rechtspersoon

---

**Ondernemingsnummer**

---

**Dient de partner ook een dossier in?**                      Ja                      Nee

---

## 7. Laureaten projectoproepen vorige edities

*Betreft de aanvraag een nieuw project of een tweede fase van een winnend project van de projectoproep «be circular - be brussels» editie 2016 of 2017?*

*Focus op de regulering van de zogenaamde de-minimisstaatssteun (zie het document Administratieve voorwaarden en verplichtingen).*

Ja

Nee

*Als de aanvraag een tweede fase van een winnend project uit een vorige editie betreft:  
Toon de eerste positieve resultaten aan in de uitvoering van het ondersteunde project.*

*Toon het belang aan van financiële steun in jaar 2<sup>1</sup>.*

*Toon aan op welke basis het gevraagde bedrag aan financiële steun gerechtvaardigd is (al dan niet degressief ten opzichte van jaar 1<sup>2</sup>).*

---

<sup>1</sup> Jaar 2 kan niet beginnen vooraleer de lopende subsidie voor jaar 1 is afgesloten

<sup>2</sup> Jaar 1 komt overeen met de referentieperiode van de lopende subsidie zoals gedefinieerd in de overeenkomst.



## DEEL II: OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

---

### 1. Presentatie van het project

**1.1. Beschrijf uw project op een slagvaardige manier (pitch) in 500 karakters. Deze korte tekst moet de jury in staat stellen het project snel te begrijpen.**

**1.2. Beschrijf de samenstelling van het projectteam aan de hand van de HR-tabel**

### 2. Overeenstemming met de concepten van de circulaire economie

**2.1. Beschrijf hoe uw project een circulaire economie-project is en hoe het past in een van de prioritaire thema's van de projectoproep (3R – Duurzame voedingssector (behalve landbouwproducten) - Circulair bouwen - Nieuwe economische modellen).**

**2.2. Leg uit hoe uw project innovatief is ten opzichte van wat er op de Brusselse markt bestaat (via een nieuw product/dienst/productieproces). Het innovatieve karakter kan worden gerelateerd aan het bereikte publiek, de geboden technische oplossing of de organisatie van uw structuur of activiteit. Tot slot kan een project innovatief zijn op het gebied van het «modelkarakter», het demonstratieve aspect of de reproduceerbaarheid ervan.**

### 3. Milieu-impact

Beschrijf (in maximaal 2 pagina's) het evolutieproces van uw bedrijf, zowel wat betreft haar externaliteiten als het aangeboden product of de aangeboden dienst.

Stel duidelijke doelstellingen (kwalitatief en kwantitatief) vast op basis van de elementen die relevant zijn voor uw project in de onderstaande classificatie:

- a. Minder gebruik van primaire hulpbronnen:
  - recyclage
  - gebruik van hernieuwbare hulpbronnen
  - efficiënt gebruik van hulpbronnen
- b. Behoud van de hoogste waarde:
  - hergebruik, reparatie, remanufacturing
  - verlenging van de gebruiksduur
- c. Verandering in verbruik
  - product-dienstcombinatie
  - deeleconomie
- d. Broeikasgasuitstoot.
  - zacht vervoer,
  - vermeden trajecten,
  - creëren van biodiversiteit.

De omvang van uw project, de directe impact of de grote reproduceerbaarheid ervan moet worden aangetoond en in perspectief worden geplaatst met het oog op de beschikbare en relevante gegevens over uw activiteitensector op het niveau van het Gewest.

## 4. Economische en technische haalbaarheid

Beschrijf in detail hoe het project reageert op een duidelijk geïdentificeerde opportuniteit op de Brusselse markt en hoe het uitvoerbaar is op korte tot middellange termijn, technisch haalbaar...

Zo gaat u tewerk:

### 4.1. Beschrijf uw businessplan (max. 20 pagina's) met ten minste een gedetailleerde beschrijving van:

- uw analyse van de marktopportuniteit (marktkarakterisering, analyse van doelsegmenten, identificatie van behoeften, directe en indirecte concurrentie, enz.);
- het aanbod dat u ontwikkelt (product/dienst-omschrijving, leveranciers, businessmodel) en de positionering ervan (positionering, story telling, complementariteit)
- uw actieplan voor de ontwikkeling van uw project in het Gewest, met vermelding van de hulpbronnen (menselijk, materieel, financieel, technologisch) die u zult gebruiken voor de uitvoering ervan

**Voeg hiervoor uw businessplan als bijlage bij uw kandidatuur dossier.**

### 4.2. Geef een gedetailleerd overzicht van de geraamde begroting van het project.

Dit moet ramingen omvatten van alle uitgaven en inkomsten in verband met de uitvoering van het project (hypothese van de omzet, vaste kosten, geplande vergoedingen, financieringsbronnen, mogelijke/beoogde kredieten). Deze ramingen moeten zo nauwkeurig, redelijk en actueel mogelijk zijn.

**Gelieve het blad «Begroting» van de bijlage BudgetRH in te vullen..**

### 4.3. Beschrijf de efficiëntie van het project, het hefboomeffect dat de mogelijke be circular-subsidie mogelijk maakt.

## 5. Potentieel voor het creëren van economische waarde en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Dit criterium zal worden beoordeeld in het licht van de verwachte voordelen voor de projectverantwoordelijken, maar ook meer in het algemeen voor het Gewest, met name wat betreft de territoriale verankering van de economie, het creëren van activiteiten, de werkgelegenheid en de structurering van sectoren,

**5.1. Vermeld en beschrijf de verschillende stakeholders in de waardeketen van uw activiteit. Wat zijn de gevolgen van het project voor deze verschillende actoren?**

**5.2. Beschrijf het aantal directe en indirecte voltijdse equivalenten (VTE) dat behouden en/of gecreëerd wordt door de uitvoering van het project en de evolutie ervan in de tijd, per jaar (stijging van de loonsom).**

**5.3. Beschrijf de strategie (in maximaal 2 pagina's) om lokale hulpbronnen (menselijk, natuurlijk, economisch) te mobiliseren en een dynamiek rond het project te stimuleren.**

**5.4. Beschrijf de manieren waarop het project ook na de financiering kan worden voortgezet. Hoe gaat u ervoor zorgen dat de activiteit ook na de subsidie blijft duren?**

**5.5. Beschrijf het groeipotentieel van het project over 3 jaar. Leg uw hypothesen uit die u in uw financieel plan hebt aangekondigd.**

## 6. Geraamde begroting van het project

Geef een gedetailleerd overzicht van de geraamde begroting van het project. De geraamde begroting moet ramingen bevatten van alle **uitgaven** en **inkomsten** in verband met de uitvoering van het project. Deze ramingen moeten zo nauwkeurig, redelijk en actueel mogelijk zijn.

*! Gelieve het blad «Begroting» van de bijlage BudgetRH in te vullen*

## 7. Geraamde timing van het project

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat deze periode overeenkomt met de referentieperiode voor de overeenkomst en de periode waarin de bewijsstukken moeten worden ingediend.

Begindatum

Einddatum

Indien uw project van start gaat vóór de datum van bekendmaking van de laureaten (en dus de ondertekening van de overeenkomst), gelieve deze noodzaak te motiveren:

## DEEL III: SAMENVATTING VAN HET PROJECT

---

1. Beschrijf kort uw project (max. 1000 karakters), wat u concreet gaat doen: doelstelling(en), activiteit(en), doelgroep(en), resultaten, verwachte resultaten.

2. Beschrijf uw project zodat deze beschrijving kan dienen als een presentatie bij de jury, maar ook voor alle verdere communicatie die we kunnen maken over uw project. (vooral voor de aankondiging van de winnende projecten op de PREC-website <http://www.circulareconomy.brussels/category/laureats/>)

## DEEL IV: AANVULLENDE INFORMATIE

### 1. Overheidssteun

Door dit formulier in te vullen, erkent de projectverantwoordelijke dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds verleende de-minimissteun niet verhoogt tot meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren<sup>3</sup>.

Geef een volledige lijst van alle overheidssteun die u de afgelopen drie boekjaren hebt ontvangen of aangevraagd.

**Gelieve het blad «Overheidssteun» van de bijlage BudgetRH in te vullen**

### 2. Verplichte bijlagen bij het formulier

|  | Aantal |
|--|--------|
| Een kopie van de statuten indien deze niet toegankelijk zijn op de website van het Belgisch Staatsblad |        |
| Het meest recente activiteitenverslag (indien beschikbaar)   |        |
| De ingevulde tabel BudgetRH  |        |
| Financieel plan  |        |
| De meest recente rekeningen en balans (of link naar de centrale van de balansen)                       |        |
| Andere:  |        |
|  |        |
|  |        |
|  |        |

<sup>3</sup> Als het bedrag van de subsidieaanvraag het bedrag van de reeds aan de projectverantwoordelijke verleende steun verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren, mag de facultatieve subsidie hem niet worden toegekend en mag hij dus niet antwoorden op de projectoproep