

Een initiatief van Céline Fremault, Minister van Leefmilieu  
en van Didier Gosuin, Minister van Economie en Tewerkstelling.

## PROJECTOPROEP

"be circular – be Brussels"

### Overheidssteun aan de circulaire economie

*BIJLAGE 1: ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN*



# Inhoudstafel

<b>Inhoudstafel .....</b>	<b>2</b>
<b>1. In aanmerking komende uitgaven en financiële steun .....</b>	<b>3</b>
a) Preciseringen: personeelskosten .....	4
b) Preciseringen: investeringen .....	4
c) Preciseringen: budget.....	4
d) Preciseringen: sociale ondernemingen .....	4
<b>2. Dubbele subsidiëring en staatssteun.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Administratieve modaliteiten .....</b>	<b>5</b>
a) Subsidiebesluit .....	5
b) Vereffeningsmodaliteiten .....	6
c) Bewijsstukken .....	6
d) Uitgaven die verband houden met het project: marktprijs .....	8
e) Activiteitenverslag.....	8
f) Begeleidingscomité .....	8
g) Controle op de subsidies .....	9
<b>4. Gesubsidieerde investeringen .....</b>	<b>10</b>
a) Regels.....	10
b) Sancties .....	11
<b>5. Verplichtingen .....</b>	<b>11</b>
a) Sociale en fiscale verplichtingen .....	11
b) Communicatie.....	11

# 1. In aanmerking komende uitgaven en financiële steun

De geselecteerde projecten kunnen financiële steun ontvangen die kan gaan tot € 80.000 van de in aanmerking komende kosten, volgens onderstaande regels:

Subsidie aan het project	Minimum	Maximum
TOTAAL	€5.000	80.000 €

Iedere projectindiener kan een project voorstellen dat op de volgende manier verschillende uitgavetypes moduleert:

Detailgegevens per in aanmerking komend uitgavetype per project	Subsidiëeringsgraad van de in aanmerking komende uitgaven	Plafond per project
Werkingskosten	100%	€ 5.000
Personeelskosten	25.000 €/VTE	75.000 €
Uitbestedingskosten (met inbegrip van de voorbereiding van het dossier)	50%	20.000 €
Investeringskosten (zie bijlage 3)	50%	80.000 €

Verder zullen de geselecteerde projecten eveneens genieten van:

- ondersteuning, op verzoek, door alle diensten van het Gewest die zich inlaten met steun aan ondernemingen (overheidssteun, financiering, businessplan, milieukwesties, bouw- en milieuvergunningen, analyse van de strategische, technologische of concurrentiële positionering van een project ...) met als doelstelling de zaken te vereenvoudigen voor de betrokken ondernemingen;
- het promotioneel in de kijker zetten van het welslagen van uw project ter gelegenheid van communicatiecampagnes, seminars, het opstellen van brochures, enz.

Betreffende de thematiek Bouw:

Geselecteerde projecten kunnen een financiële steun van maximaal € 80.000 ontvangen.

Het bepalen van de subsidiebedragen is enerzijds afhankelijk van het subsidiabele bedrijfsoppervlakte (bruto bewoonbaar oppervlakte in m<sup>2</sup> betreffende het project voor circulaire economie), en anderzijds de beschrijving en verantwoording van de uitgaven in samenhang met de kwaliteit van het projectvoorstel.

Het maximum bedrag van de subsidie is afhankelijk van de in aanmerking komende bedrijfsoppervlakte (bruto bewoonbare oppervlakte in m<sup>2</sup> betreffende het project voor circulaire economie):

SUBSIDIE				
vloeroppervlakte (m <sup>2</sup> ondervloer)	m <sup>2</sup> (van/tot)			Plafond €
		50	tot	100
	105	tot	150	20.000
	151	tot	200	25.000
	201	tot	250	30.000
	251	tot	300	35.000
	301	tot	350	40.000
	351	tot	1.000	45.000
	1.001	tot	1.500	50.000
	1.501	tot	3.000	55.000
	3.001	tot	5.000	60.000
	5.001	tot	10.000	65.000
	10.001	tot	20.000	70.000
	20.001	tot	30.000	75.000

	> 30.000	80.000
--	----------	--------

Voor elke genomen maatregel voor het project dient een nauwkeurige beschrijving van de gelinkte kosten worden vermeld.

De vereiste economische gegevens worden ingevuld in de "bijlage - Budget" in .xls formaat.

Elk project beschrijft enerzijds het aandeel van de totale begroting gelinkt met de circulaire economie, en anderzijds het aandeel van de totale begroting voor de realisatie van het bouwproject, en ten slotte de omvang van de gevraagde subsidie.

#### a) Precisering: personeelskosten

De subsidiëringsgraad van de in aanmerking komende uitgaven inzake personeelskosten wordt toegekend in verhouding tot de aan het project gewijde werktijd. Aldus kan € 25.000 worden toegekend voor een voltijds equivalente werkkracht, € 12.500 voor een halftijds equivalente, enzovoort, met een plafond van € 75.000 per project.

Voor de zelfstandigen: de personeelskosten voorlopig niet in aanmerking komen

#### b) Precisering: investeringen

Wat de investeringen betreft, wordt de projectindieners verwezen naar punt '4. Gesubsidieerde investeringen'.

#### c) Precisering: budget

Bij elk project worden het totale projectbudget en het bedrag van de gevraagde subsidie vermeld, beide uitgesplitst per uitgavetype en per projectindieners in geval van een samenwerkingsverband. De projectindieners wordt verzocht de bijgevoegde tabel '1-2&3' in te vullen.

#### d) Precisering: sociale ondernemingen

Het plafond wordt vermeerderd met 10% voor de sociale ondernemingen bij het vaststellen van synergieën tussen de dynamieken van circulaire en sociale economie (Zie GPCE p. 22).

De projectoproep concretiseert het verband dat in het GPCE wordt gelegd tussen circulaire en sociale economie. In het GPCE wordt immers het belang geïdentificeerd van het creëren van de synergieën tussen schragende economische modellen voor de 21<sup>e</sup> eeuw.

Het SolidR-label identificeert de sociale ondernemingen die actief zijn in de circulaire economie in Brussel en die ernaar hebben gestreefd om hun specifieke missie te doen erkennen. Het is het bewijs van het statuut van sociale onderneming. Een sociale onderneming die zich kandidaat stelt in het kader van de projectoproep en gebruik wenst te maken van de voorkeurpercentages qua subsidiëring, moet voldoen aan onderstaande criteria als ze dit label niet bezit.

Een sociale onderneming kan elke vereniging of onderneming zijn die een economisch project uitvoert en daarin een sociaal doel en een democratische en participatieve beheermethode in de praktijk brengt, rekening houdend met de EMES-principes die de sociale ondernemingen kenmerken<sup>1</sup>:

- 1. Economische en ondernemerskenmerken:** de onderneming moet een voortdurende activiteit inzake de productie van goederen en/of diensten ontplooiën die haar in staat stellen een aanzienlijk economisch risico te nemen alsook te zorgen voor een minimaal aantal bezoldigde betrekkingen, waaronder betrekkingen voor Doelgroepen.
- 2. Sociale kenmerken:** de onderneming moet in haar oprichtingsstatuten een expliciete maatschappelijke doelstelling met betrekking tot de activiteiten en/of diensten opnemen en ze moet een aanzienlijk deel van haar opbrengsten aan deze doelstelling wijden.

<sup>1</sup> Jacques Defourny en Marthe Nyssens (2013), De EMES-benadering van de sociale onderneming in een vergelijkend perspectief, EMES European Research Network, Working Papers Series, nr. 13/02. Deze principes liggen dicht bij degene die zijn opgenomen in artikel 3 van de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie van 26 april 2012 (namelijk 1<sup>o</sup> oogmerk van dienstverlening aan de gemeenschap of aan de leden, in plaats van een winstoogmerk; 2<sup>o</sup> zelfbeheer; 3<sup>o</sup> democratische besluitvorming; 4<sup>o</sup> voorrang aan personen en arbeid boven het kapitaal bij verdeling van de opbrengsten).

3. **Kenmerken inzake beheer:** de onderneming moet beschikken over een voldoende hoge graad van autonomie, zowel om een intern beslissingsproces te verzekeren dat niet gebaseerd is op de eigendom van het kapitaal en de economische en financiële middelen, als om een participatieve dynamiek te promoten waaraan de verschillende partijen die bij de activiteit en/of dienst zijn betrokken, deelnemen.

Een kandidaat-onderneming kan bijvoorbeeld aan de hand van haar lidmaatschap van een federatie voor sociale economie of van de NVK aantonen dat ze aan deze criteria voldoet.

Opmerking: de projectoproep «be circular – be Brussels» neemt enkel projecten van circulaire economie in aanmerking. Een algemene projectoproep rond “sociale economie” wordt afzonderlijk georganiseerd.

## 2. Dubbele subsidiëring en staatssteun

Elke projectindieners die al van financiële steun geniet voor de uitvoering van hetzelfde project, **zal dat expliciet moeten melden**, met behulp van bijgevoegde tabel '4.

Als het project wordt geselecteerd in het kader van deze projectoproep, dient het principe van verbod van dubbele betoelaging van eenzelfde uitgave strikt te worden gerespecteerd.

Bovendien is de facultatieve subsidie die zal worden toegekend, onderworpen aan Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimisteun.

Bij de indiening van de subsidieaanvraag erkent de projectindieners dan ook dat hij kennis heeft genomen van deze reglementering betreffende staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de hem reeds toegekende de-minimistoelagen niet op een som van meer dan 200.000 euro brengt over een periode van drie fiscale boekjaren (zie formulier 'Door de aanvrager te ondertekenen verklaring').

Anders gezegd, als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de reeds aan de projectindieners toegekende de-minimistoelagen op een som brengt van meer dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren, kan de facultatieve subsidie hem niet worden toegekend en mag hij dus niet antwoorden op deze projectoproep.

## 3. Administratieve modaliteiten

### a) Subsidiebesluit

Het officiële document voor de toekenning van de facultatieve subsidie is ofwel een **Regeringsbesluit** voor de subsidies voor een bedrag van meer dan 15.000 € ofwel een **ministerieel besluit** voor de bedragen kleiner dan of gelijk aan 15.000 €.

In het geval van een Regeringsbesluit worden de modaliteiten van het besluit nader uiteengezet in **een overeenkomst** die door de projectindieners en het Gewest ondertekend wordt.

Na ondertekening van de overeenkomst en/of het besluit, zal het bedrag van de toegestane subsidie in 2017 worden vastgelegd (gereserveerd) op de begroting 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De projectindieners krijgt vervolgens een **kennisgeving van de vastlegging** en heeft dan de zekerheid dat het budget wordt gereserveerd voor het toegestane bedrag.

Alhoewel de projectoproep het resultaat is van een versterkte samenwerking tussen administraties, **zullen de geselecteerde projecten worden gesubsidieerd hetzij vanuit de begroting van Brussel Economie en Werkgelegenheid, hetzij vanuit de begroting van Leefmilieu Brussel**. De verdeling van de gesubsidieerde dossiers zal worden gedaan rekening houdende met het voorwerp van het project en de beschikbare budgetten.

In het volgende deel dient men onder "Administratie" **te verstaan**:

- hetzij Brussel Economie en Werkgelegenheid
- hetzij Leefmilieu Brussel

**De exacte adressen en contactpersonen zullen worden vermeld in de overeenkomst.**

**Het deel dat volgt beschrijft de administratieve modaliteiten die zullen worden opgenomen in de overeenkomst.**

### **b) Vereffeningsmodaliteiten**

De vastgelegde bedragen zullen worden vereffend/betaald in twee schijven, in 2017 en 2018. Een eerste schijf zal vrijgemaakt worden bij de kennisgeving en een tweede schijf op het einde van het project, op voorwaarde dat bewijs wordt geleverd dat de subsidie conform wordt gebruikt.

**1<sup>e</sup> schijf:** 60 % van de toegekende subsidie volgens de modaliteiten van de overeenkomst

**2<sup>e</sup> schijf:** het saldo van de toegekende subsidie.

Deze schijf zal worden vereffend na ontvangst en verificatie door de administratie van de volgende elementen:

- de algemene afrekening van uitgaven en ontvangsten;
- de bewijsstukken (BS) - evenals de bijgevoegde tabellen - van deze uitgaven voor minstens het bedrag van de subsidie die de periode bestrijken van de subsidie en die worden overhandigd overeenkomstig onderstaand punt 'c) bewijsstukken';
- een activiteitenverslag (evaluatie van het project voor de bestreken periode) overhandigd overeenkomstig het punt 'Activiteitenverslag' dat nader zal worden uiteengezet in de overeenkomst.

Deze drie elementen moeten worden ingediend door een persoon die wettelijk gemachtigd is de onderneming te verbinden en moeten worden verstuurd binnen de in de overeenkomst aangegeven termijnen.

In geval van een project ingediend door een samenwerkingsverband:

- de afrekening en de bewijsstukken moeten ingediend worden door elke projectindieners voor de bedragen/delen die op hem betrekking hebben;

Na verificatie van deze drie elementen door de administratie en de verdediging ervan in het begeleidingscomité, zal de projectindieners een schrijven ontvangen met de bevestiging van het in aanmerking komende bedrag van de 2<sup>e</sup> schijf, vergezeld van een schuldvordering die, door de projectindieners ondertekend, moet worden teruggestuurd naar de administratie.

**Als de omstandigheden het toelaten, is het begeleidingscomité gemachtigd de duur van de subsidie te verlengen om de opdracht tot een goed einde te laten komen zonder dat er daarvoor een verzoek tot verhoging van de subsidie nodig is.**

### **c) Bewijsstukken**

**Datum van de bewijsstukken:**

De bewijsstukken moeten betrekking hebben op de periode van de subsidie, zoals aangegeven in de overeenkomst.

Toch zouden bewijsstukken die dateren van vóór de subsidieperiode toegelaten kunnen worden. Voor zover:

- ze ten vroegste gedagtekend zijn op 21/02/2017;
- en op voorwaarde dat de projectindieners kan bewijzen dat het nodig was om het

project te starten vóór de ondertekening van de overeenkomst en/of van het besluit.

In dit geval neemt de projectindiener natuurlijk het risico dat hij niet zal gesubsidieerd worden.

**Betaling van de bewijsstukken:**

De originele bewijsstukken (facturen, erelonen, loonfiches, enz.) moeten vergezeld zijn van de originele bewijzen van betaling ervan (bankrekeninguittreksels vergezeld van een listing indien nodig of een attest van een bedrijfsrevisor ter staving van de betaling van alle facturen die verband houden met de subsidie).

Afschriften van bewijsstukken en afschriften van betalingsbewijzen zullen echter toegelaten kunnen worden.

Deze bewijsstukken mogen niet worden gebruikt in het kader van de rechtvaardiging van andere subsidies.

**Formaat van de bewijsstukken:**

De bewijsstukken moeten:

- in chronologische volgorde genummerd zijn
- voorafgegaan worden door een lijst met vermelding van, in de volgorde van de nummers van de stukken:
  - de naam van de leverancier
  - de datum van het stuk
  - het bedrag exclusief btw
  - het bedrag incl. btw als deze verschuldigd is
  - een totaalbedrag
  - De lijst moet ook gedagtekend en ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om namens de projectindiener te handelen.

Daarvoor moet de projectindiener het model van 'lijst van de bewijsstukken' invullen dat hem zal overgemaakt worden bij het 1<sup>e</sup> begeleidingscomité.

Opmerking: alle facturen moeten opgesteld/geadresseerd worden op naam van de begunstigde.

**Personeelskosten:**

Voor de personeelskosten moeten de volgende elementen aan de administratie worden overhandigd:

- de jaarlijkse en nominatieve afrekeningen van het sociaal secretariaat
- de loonbrieven, RSZ-fiches
- afschrift van de contracten

De in bijlage verschaft tabel 'personeelskosten' moet eveneens ingevuld worden. Deze tabel bevat, per tewerkgestelde persoon, de volgende vragen:

- Welke activiteiten worden er uitgevoerd in het kader van het project?
- Wat is de werklast van deze activiteiten?
- Wat is het voltijds equivalent van deze werklast?

**Investerings:**

Voor de investeringen gerealiseerd in het kader van de projectoproep, moet eveneens een uittreksel van de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) met betrekking tot het jaar van uitvoering van de gesubsidieerde investeringen worden overgemaakt.

**Bijkomende tabellen:**

Naast de Bewijsstukken moet de projectindieners dus de volgende bijkomende tabellen overmaken:

- de 'lijst van de bewijsstukken'
- de tabel 'personeelskosten'
- de tabel 'historiek van specifieke aankopen' (zie hieronder punt 'd) uitgaven die verband houden met het project: marktprijs')

#### **d) Uitgaven die verband houden met het project: marktprijs**

Alle projectindieners die genieten van een subsidie moeten bewijzen dat de uitgaven die verband houden met het project de marktprijs weerspiegelen.

Daartoe zal de projectindieners voor specifieke uitgaven voor de uitvoering van het gesubsidieerde project de tabel 'historiek van specifieke aankopen' moeten overmaken.

Het doel van de tabel is om per aankoop de volgende vragen te beantwoorden:

- Welke methode werd er gekozen om leveranciers te raadplegen? (+ een bewijs toevoegen: bijvoorbeeld onlineonderzoek in catalogen X, Y en Z, met printscreen van de onlineleveranciers, enz.)
- Welke offertes zijn er ingevolge deze raadpleging overhandigd? (+ prijsopgaven bijvoegen)
- Welke offerte is gekozen en waarom? (beknopte uitleg)

Opmerking: Wanneer de begunstigde een persoon met een rechtspersoonlijkheid is die op de datum van de beslissing om een overheidsopdracht uit te schrijven werd opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang andere dan die van industriële of commerciële aard en waarvan:

- ofwel de activiteit voor meer dan 50% door de diensten van de Regering of andere autonome overheidsinstellingen wordt gefinancierd,
- ofwel het beheer onderworpen is aan een toezicht van genoemde diensten of instellingen,
- ofwel meer dan de helft van de leden van de directie, van de raad van bestuur of van de raad van toezicht door genoemde diensten worden aangewezen,

dan is de begunstigde onderworpen aan de bepalingen van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, conform artikel 12 van voornoemde wet.

#### **e) Activiteitenverslag**

Het activiteitenverslag beschrijft de realisaties van het project en hun impact. Hiertoe moet het verslag een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie bevatten van de behaalde resultaten, en dit vergeleken met de vooraf vastgelegde doelstellingen in het kader van het project.

Er moet een model van activiteitenverslag gebruikt worden en dit zal bij het eerste begeleidingscomité aan de projectindieners overgemaakt worden. Dit bevat een minimum aan indicatoren, maar andere indicatoren, meer projectspecifiek van aard, kunnen later worden gepreciseerd in de overeenkomst.

#### **f) Begeleidingscomité**

Het activiteitenverslag zal worden verdedigd/voorgesteld voor een begeleidingscomité dat minstens is samengesteld uit:

- voor de projectindieners: een vertegenwoordiger
- voor het Gewest: leden van de Administratie

De bevoegde Minister (of diens vertegenwoordiger) en Impulse zullen eveneens worden uitgenodigd.

Het Begeleidingscomité wordt belast met de opvolging van de overeenkomst en de verbintenissen van de



projectindieners. Het comité kan in dit verband alle nuttige maatregelen treffen voor het verzekeren van de goede uitvoering van het project en zal onder meer de volgende punten onderzoeken:

- controle en goedkeuring van de uitgaven die verband houden met de promotie en organisatie van het programma en, desgevallend, van de geplande activiteiten;
- controle en goedkeuring van het activiteitenverslag.

#### **g) Controle op de subsidies**

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectindieners aanvaardt dat er ter plaatse controles op documenten uitgevoerd worden om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk aangewend is voor de verwezenlijking van het project en of deze volkomen gerechtvaardigd is.

Deze controles worden uitgevoerd door de gemachtigde overheden voor de controle op het gebruik van de subsidies, met name de administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgisch Rekenhof.

Artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en op algemene wijze van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden in extenso hieronder hernoemen:

*Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.*

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

*Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

*De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

*Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;*
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.*

*Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

Indien de projectindieners personeel tewerkstelt, dan is hij eveneens gehouden tot het naleven van zijn

verplichtingen op het vlak van sociale wetgeving. De subsidiërende overheid zal dit kunnen nagaan.

## 4. Gesubsidieerde investeringen

### a) Regels

- i. Onder «**investering**» wordt verstaan de investering of het investeringsprogramma inzake materiële en/of immateriële vaste activa. De toelaatbare investeringen worden onder de vaste activa geboekt in de jaarrekeningen voor rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en worden er gedurende een periode van vijf jaar gehandhaafd, vanaf de datum van toekenning van de toelage;
- ii. **De enige investeringen die toelaatbaar zijn, zijn diegene die een noodzakelijkheidsverband hebben met de activiteiten van de onderneming en met de goede uitvoering van het geselecteerde project**, worden uitgevoerd met het oog op een doeltreffende exploitatie door de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving en reglementen, onder meer op het vlak van stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu;
- iii. **Wat de materiële vaste activa betreft, zijn toelaatbaar de uitgaven die verband houden met** activa bestaande uit installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel. Geen vastgoedactiva.

Wat de installaties, machines, uitrusting en meubilair betreft: het toegestane bedrag omvat eveneens de transport-, installatie- en montagekosten voor zover ze in de materiële vaste activa worden opgenomen.

Wat de investeringen in rollend materieel betreft, worden als toelaatbaar beschouwd:

- bedrijfsvoertuigen ontworpen voor het transport van goederen of personen en ingeschreven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hetzij:
    - 1° voertuigen vermeld als bestelwagen of minibus in overeenstemming met artikel 4 van het Wetboek van de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen;
    - 2° speciale voertuigen en machines ingericht volgens de activiteiten van de onderneming;
  - 3° niet-bedrijfsgebonden wegvoertuigen, met elektrische of hybride (elektrische/thermische) aandrijving of aandrijving op basis van brandstofcellen, alsook fietsen.
- iv. **Wat de immateriële vaste activa betreft, worden als toelaatbaar beschouwd, de uitgaven die verband houden met** deponering of aankoop van brevetten, merken, modellen en licenties.  
Om aanvaardbaar te zijn, moeten de immateriële vaste activa voldoen aan de volgende voorwaarden:
    - 1° uitsluitend worden geëxploiteerd in de vestiging die van de toelage geniet;
    - 2° worden beschouwd als elementen van afschrijfbaar activa;
    - 3° zijn aangekocht bij een derde tegen de marktvoorwaarden, zonder dat de verwerver zich in de positie bevindt om controle uit te oefenen, of vice-versa;
    - 4° gedurende minstens vijf jaar op de actiefzijde van de onderneming staan en in de vestiging blijven die van de toelage geniet;
  - v. Een occasie-investering is aanvaardbaar voor zover het betreffende goed wordt verkocht door een professional wiens activiteit betrekking heeft op dit soort van materieel of meubilair (verkoop of vervaardiging) en is gedekt door een waarborg van minstens 6 maanden;
  - vi. **Een investering in materieel of meubilair dat wordt verhuurd, is toelaatbaar voor zover**

de verhuring gepaard gaat met een aanvullende dienst verleend door de onderneming die van de toelage geniet en het investeringsgoed verhuurt, om een correcte professionele exploitatie ervan mogelijk te maken.

- vii. **Worden uitgesloten van het subsidievoordeel, alle uitgaven met een buitensporig karakter;**
- viii. **De toelaatbare bedragen zijn exclusief btw en belastingen van welke aard dan ook.**

#### **b) Sancties**

Uitgaven die niet conform zijn met de reglementeringen zullen worden uitgesloten van de bewijsstukken en van de uitgaven opgenomen in de eindafrekening.

Indien de projectindienaar verzuimt om de bewijsstukken voor te leggen, dan zal het Gewest de terugbetaling vragen of overgaan tot een verlaging van de volledige subsidie of een deel ervan indien:

- de projectindienaar de toekenningsvoorwaarden van de subsidie niet naleeft;
- de projectindienaar de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend;
- de projectindienaar de lopende operatie stopzet;
- de projectindienaar de controles door de overheid verhindert;
- de projectindienaar reeds een subsidie van een andere instelling ontvangt voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- bepaalde uitgaven niet conform worden geacht.

De modaliteiten voor de tenuitvoerlegging van deze sancties zijn de volgende: het Gewest licht de projectindienaar per aangetekend schrijven in over haar intentie om te verzoeken tot terugbetaling of verlaging van de subsidie. De projectindienaar beschikt dan over een termijn van 15 dagen na ontvangst van voornoemde brief van het Gewest om zijn opmerkingen per aangetekend schrijven kenbaar te maken.

Tot slot deelt het Gewest haar gemotiveerde beslissing mee aan de projectindienaar na ontvangst van diens opmerkingen of na het verstrijken van de antwoordtermijn.

## **5. Verplichtingen**

#### **a) verplichtingen**

Ter herinnering: alle projecten moeten in overeenstemming zijn met de geldende reglementeringen, waaronder met name de sociale en fiscale wetgeving, de milieuwetgeving enz.

De selectie van een bepaald project ontslaat de indiener ervan niet van zijn verantwoordelijkheid inzake het respecteren van de regels en procedures voor het verkrijgen van de vereiste toelatingen, en geeft evenmin recht op een speciale behandeling in het kader van diezelfde regels en procedures.

#### **b) Communicatie**

De projectindienaar is gehouden tot het geven van een voldoende zichtbaarheid aan zijn realisaties en aan de gewestelijke strategie waarin zijn realisaties kaderen en hij dient ook aan te tonen dat de gesubsidieerde activiteit mogelijk werd gemaakt met financiële steun van het Gewest.

De projectindienaar verbindt zich er voorts toe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die eventueel worden gepubliceerd in het kader van het project, enz.) op te nemen:

- het logo van "be circular – be brussels";
- het logo van het Gewest met de vermelding "avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale - met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".

Het logo van "be circular – be brussels" kan worden gedownload op de website [www.circularprojects.brussels](http://www.circularprojects.brussels)

Het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden gedownload op de website:  
[http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set\\_language=nl](http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl).