

# Bruxelles Environnement, l'administration de l'environnement et de l'énergie, cherche pour sa division Information, Coordination générale, Economie circulaire et Ville durable, un:

## Gestionnaire de projets (h/f) (réf.: 2017-A9)

### Contexte

Vous travaillez en tant que gestionnaire de projets au sein du département Economie en transition qui se trouve au sein de la sous-division Economie Circulaire et Ville durable.

Le département travaille principalement sur la transition de la Région Bruxelloise, d'une économie linéaire vers une économie circulaire.

Le département est responsable de la mise en œuvre du Programme Régional en Economie Circulaire (PREC) dont il a copiloté l'élaboration. Pour ce faire, il travaille en collaboration notamment avec Impulse.brussels, Innoviris, l'Agence Bruxelles Propreté et d'autres opérateurs publics et privés bruxellois, ainsi que des membres de Bruxelles Environnement (BE). Le département s'investit également dans différents projets européens en lien avec la transition de l'économie et vise également à proposer différents accompagnements à la transition des entreprises vers l'économie circulaire, et ce en complémentarité avec les autres accompagnements proposés dans le cadre du PREC. Le label entreprise écodynamique est un de ces accompagnements.

### Fonction

En tant que gestionnaire de projet au sein du département Economie en Transition, vous pilotez la mise en œuvre d'actions transversales portées par BE dans le cadre du PREC. Dans ce cadre, vos principales missions sont:

- Vous posez le cadre et vous participez à la co-construction de projets définis dans le PREC avec les acteurs impliqués, y inclus la définition d'indicateurs de résultat
- Vous accompagnez et suivez des porteurs d'actions, développez des synergies entre actions et avec d'autres actions du PREC.
- Vous avez une vue d'ensemble des actions que vous pilotez et vous en assurez un reporting régulier.
- Vous concrétisez des partenariats via des subventions et des marchés publics. Vous en effectuez la gestion administrative, l'encadrement des consultants pour leurs missions et suivez la mise en œuvre, en veillant au respect des obligations, des délais et des budgets. En vue d'optimiser les collaborations, vous entretenez de bons rapports professionnels avec les différents partenaires.
- Vous gérez les budgets relatifs aux actions que vous pilotez : planification, lancement d'appel d'offres, préparation et suivi de subvention, etc.
- Vous contribuez aux indicateurs généraux du PREC et vous favorisez l'émergence de nouvelles propositions du PREC.
- Vous alimentez de vos propositions, les actions de communication du PREC.
- Vous supervisez le sous-traitant qui réalise la communication du PREC, et vous participez activement aux actions de communication.
- Avec vos collègues du département, vous veillez à saisir les opportunités pertinentes de financements européens en lien avec l'économie circulaire et les activités du département.
- Vous représentez BE et la Région de Bruxelles-Capitale, au sein des réseaux belges et européens en matière d'économie circulaire.
- Vous êtes partie prenante du développement du rôle d'expert en Economie Circulaire du Département au sein de BE et en dehors.

## **Profil**

**Diplôme\*** : Master, une orientation économique est un atout.

### **Expérience**

- Minimum 1 an en gestion et coordination de projets multi-acteurs.
- Une expérience dans le secteur privé ou public dans le domaine de l'économie circulaire et verte constitue un atout.

### **Connaissances**

- Connaissances approfondies de la thématique économie circulaire.
- Bonnes connaissances des acteurs publics bruxellois et/ou du contexte économique de la Région bruxelloise.
- Connaissance pratique des procédures publiques liées aux marchés publics et aux subventions.
- Connaissance de base en économie/finances. Vous avez un intérêt particulier pour la thématique « économie verte ».
- Connaissance approfondie du français ou du néerlandais (langue maternelle) tant à l'oral qu'à l'écrit. Vous communiquez oralement et par écrit de façon structurée, efficace et assertive dans le but d'avoir de l'impact. Vous avez une bonne connaissance passive de l'autre langue nationale.
- Connaissance des missions et valeurs de Bruxelles Environnement.
- Usage courant de Word, Excel, PowerPoint.

### **Compétences comportementales**

- Vous établissez des liens entre différentes données et les assemblez dans un ensemble cohérent, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir des informations disponibles, même incomplètes, et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la bonne entente entre collègues.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous planifiez et gérez activement votre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées, compétences et connaissances.
- Vous adoptez une attitude souple face aux changements, et vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition pour obtenir des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous montrez du respect envers les autres, leurs idées et leurs opinions et acceptez les procédures et les instructions.

*\*Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays en dehors du Benelux, vous pouvez participer à la sélection à condition que vous ayez obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande.*

### **Nous offrons**

- Un contrat à durée indéterminée
- Un travail à temps plein
- Un emploi au sein d'équipes motivées dans une administration éco-dynamique
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique (pécule de vacances et prime de fin d'année)
- Outre les services prestés dans le secteur public, il est possible de bénéficier d'une reconnaissance pour 6 ans maximum de services prestés dans le secteur privé ou comme indépendant.
- Des chèques-repas (7 €)
- Possibilité de prime de bilinguisme (via examen Selor)
- Une formation continue
- Un horaire flexible
- Une assurance hospitalisation

- Un abonnement STIB
- Une intervention sur l'abonnement SNCB, TEC, De Lijn
- Une prime vélo ou possibilité de vélo d'entreprise
- 35 jours de congés par an
- Possibilité de garderie d'enfants pendant juillet ou aout
- Possibilité d'inscription dans la crèche à proximité

**Intéressé(e) ?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation, **avant le 30 novembre 2017**, avec mention du numéro de référence **2017-A9**, à:

Bruxelles Environnement, Service Sélection  
Avenue du port 86c/3000 à 1000 Bruxelles

E-mail: [human.resources@environnement.brussels](mailto:human.resources@environnement.brussels)  
[www.environnement.brussels](http://www.environnement.brussels)

**Bruxelles Environnement garantit une procédure de sélection sans discrimination, sur base des compétences requises. « Parce que la diversité, c'est dans notre nature... »**