

Formulier begeleiding Resilience Design

Kandidatuurstelling
"Gratis begeleidingstraject naar een
innovatief en duurzaam bedrijfsmodel
met de *Resilience Design Methode*"

Naam onderneming:

Vak voorbehouden aan de administratie	
Datum ontvangst:	van
Projectnr.:	RD2017_____

IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN
PER E-MAIL TE VERSTUREN NAAR
resiliencedesign@ecores.eu

Informatie omtrent de kandidatuurstelling

Door het indienen van uw kandidatuur is het mogelijk dat u geselecteerd wordt om gratis het begeleidingstraject Resilience Design te doorlopen. Deze begeleiding zal gegeven worden door een expert in bedrijfsadvies, gefinancierd door Leefmilieu Brussel. Deze steun kadert binnen het Gewestelijk Programma Circulaire Economie (GPCE).

Rekening houdend met de beperkingen die u kunt tegenkomen bij uw bedrijfsvoering (bv. versterkte concurrentie, toenemende druk op kosten, onzekerheid omtrent grondstoffen,...) is het doel van de begeleiding omtrent Resilience Design om u te helpen bij het identificeren van mogelijke innovaties en mogelijke om uw bedrijfsmodel te laten evalueren naar een veerkrachtiger en duurzamer model. In het begeleidingstraject zal u, samen met de begeleider, een strategisch actieplan opmaken om deze overgang te ondersteunen.

Het gratis begeleidingstraject Resilience Design neemt in totaal 4 tot 8 dagen in beslag, afhankelijk van de omvang en het ambitieniveau van uw onderneming.

Methologie

STAP 1. Uitwerken van het profiel van uw onderneming. Met behulp van de Quick scan, zal u samen met de begeleider het profiel van uw onderneming bepalen wat betreft duurzaamheid en veerkracht. Op basis van de resultaten zal het verdere programma van de begeleiding worden opgemaakt.

https://www.wikipreneurs.com/resilient#resilient_quickscan_link

STAP 2 – Uitwerken van het bedrijfsmodel van (een deel van) uw onderneming met behulp van verschillende hulpmiddelen (business model canvas, « work flow », etc.).

STAP 3 – Inleiding en voorstelling van de Resilience Design methodologie, selectie van de relevante principes voor uw onderneming met betrekking tot duurzaamheid.

https://www.wikipreneurs.com/resilient#resilient_fiches_link

STAPPEN 4 en 5 – Brainstorming en ontwikkeling van innovaties op basis van de principes die bij stap 3 zijn weerhouden. Selectie van de relevante en realistische ideeën en beschrijving van de innovatie.

STAP 6 – Uitwerken van een actieplan voor de korte termijn

Elke stap kan uit één of meerdere werksessies bestaan

De kandidatuurstelling staat open voor KMO's (met inbegrip van NV's, bvba's, Vof's, vzw's enz.) met een bedrijfszetel en ondernemingsnummer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de datum van indiening van de kandidatuur.

De kandidatuurstelling staat niet open voor (semi-)overheidsadministraties en instanties, niet-autonome ondernemingen en vzw's van de overheid (waarvan meer dan de helft van de leden van de directie, de raad van bestuur of de raad van toezicht worden aangesteld door de diensten van de Regering of autonome bestuursinstellingen).

Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor om ondernemingen te selecteren voor het volgen van het begeleidingstraject, op basis van een evaluatie van de ontvangen dossiers.

De ontvangen kandidatuurstellingen zullen in alle vertrouwelijkheid worden behandeld. Een samenvatting van de weerhouden kandidaturen zal wel meegedeeld worden op het einde van de oproep. Er kan een vertrouwelijkheidsovereenkomst worden afgesloten voor de gegevens die de onderneming ter beschikking stelt tijdens het begeleidingstraject.

DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE KANDIDAAT

1. Gegevens van de kandidaat

Firmanaam (rechtspersoon) / Identiteit (onderneming)					
Juridisch statuut indien rechtspersoon					
Huidige activiteiten, bedrijfsdoel					
Hyperlink naar de statuten in het Belgisch Staatsblad					
Ondernemingsnummer					
Btw-plichtig?	<input type="radio"/> Ja		<input type="radio"/> Neen		
Oprichtingsdatum					
Totaal aantal werknemers (VTE's)					
Maatschappelijke zetel					
Straat				Nr.	Bus
Postcode	Plaats		Land		
Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke)					
Straat				Nr.	Bus
Postcode	Plaats		Land		
Website					

2. Gegevens van de persoon die gemachtigd is om de kandidaat wettelijk te vertegenwoordigen

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Naam		Voornaam	
Functie				
E-mailadres			Telefoon	
De correspondentie gebeurt per e-mail , behalve als u dit vakje aankruist				<input type="radio"/> Briefverkeer

3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Naam		Voornaam	
Functie				
E-mailadres			Telefoon	
De correspondentie gebeurt per e-mail , behalve als u dit vakje aankruist				<input type="radio"/> Briefverkeer

DEEL II: Kandidatuurstelling

1. De context van uw onderneming

1. *Beschrijf kort de algemene werking van uw onderneming, alsook de economische activiteiten die uw onderneming op heden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoert (max. 2.000 tekens). Wat zijn de kernactiviteiten? Wie zijn de belangrijkste partners bij het uitvoeren van deze activiteiten? Wat zijn de belangrijkste grondstoffen? Met welke distributiekkanalen werkt u? Wat zijn de voornaamste kosten?*

2. *Beschrijf in welke mate uw onderneming bij zijn actuele bedrijfsvoering inzet op innovatie en duurzaamheid (max. 1.000 tekens).*

3. *Beschrijf de economische, sociale en milieugerelateerde context waarbinnen uw onderneming actief is (max. 1.500 tekens). Stoot u op economische beperkingen binnen uw huidige bedrijfsmodel? Wat is de invloed van de context op de uitvoering van innovatie binnen uw onderneming?*

2. Motivatie

4. *Geef een korte motivatie (max. 1500 tekens) waarom u van mening bent dat uw onderneming baat zou hebben bij een begeleiding omtrent Resilience Design en welke verwachtingen u heeft omtrent deze begeleiding.*

3. Engagement

De begeleiding inzake Resilience Design bestaat uit werksessies die over een periode van 6 maanden in de geselecteerde ondernemingen worden georganiseerd. Deze sessies worden begeleid door experts in bedrijfsadvies. Afhankelijk van de omvang van de onderneming en de context waarbinnen de onderneming actief is, zal de begeleiding in totaal 4-8 dagen in beslag nemen. Het slagen van de begeleiding zal in sterke mate afhangen van de betrokkenheid van de onderneming. Er wordt verwacht dat de medewerkers die door de geselecteerde ondernemingen worden afgevaardigd om deel te nemen aan de werksessies over de juiste competenties en hiërarchische positie beschikken, alsook de noodzakelijke tijd krijgen, om het potentieel van de begeleiding voor de onderneming te kunnen benutten. Bij het ondertekenen van voorliggend document geeft de onderneming aan dat het, in geval van selectie, bereid is om aan bovenstaand engagement te voldoen.

DEEL III: BIJKOMENDE INFORMATIE

1. Verklaring op erewoord en handtekening

- Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeelde gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
- In het geval van een valse verklaring ben ik de enige verantwoordelijke.

Handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om de kandidaat wettelijk te vertegenwoordigen.

Opgemaakt te op

Naam Hoedanigheid:

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening